

# Настройка конфигурации Бухгалтерия Ювелирного Ломбарда

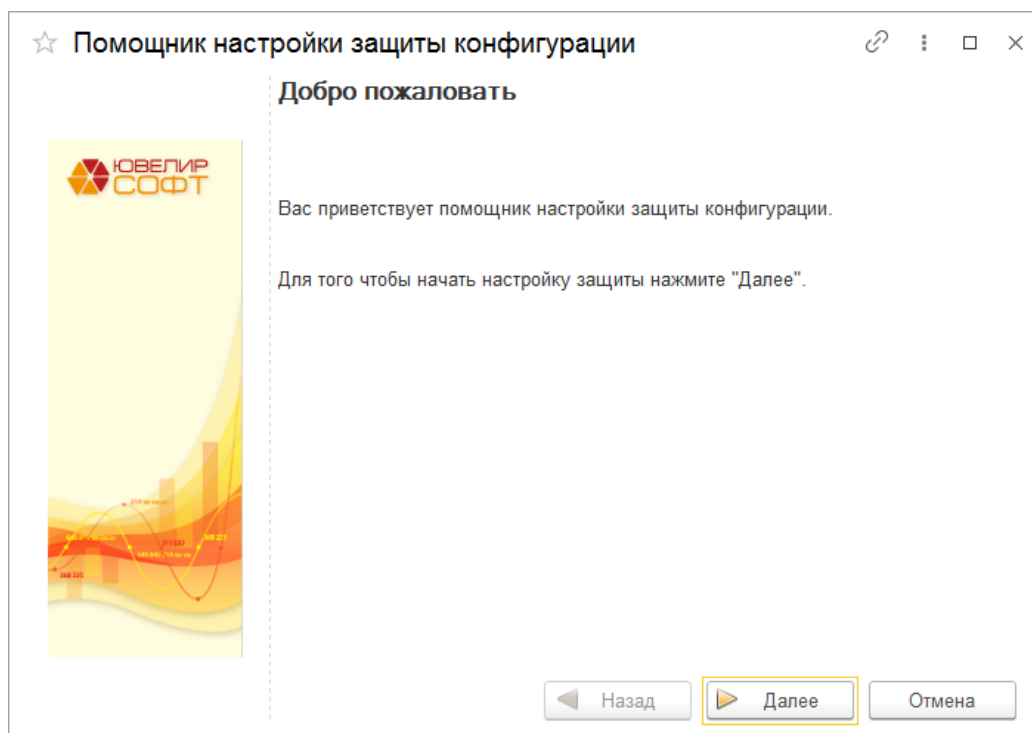
## Оглавление

1. Настройка защиты конфигурации .....	2
2. Заполнение данных по организации.....	6
3. Заполнение информационной базы по умолчанию .....	8
4. Учетная политика ломбарда .....	9
4.1 Выдача займов.....	9
4.2 Расчет начислений.....	11
4.3 Оплата процентов и займа без закрытия залогового билета. ....	13
4.4 Печать. ....	13
4.5 Финмониторинг.....	15
5. Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда.....	17
5.1 Настройки по умолчанию. ....	17
5.2 Оформление залоговых операций. ....	19
5.3 Параметры учета. ....	21
5.4 SMS - рассылка.....	23
5.5 Система лояльности .....	25
5.6 Настройка проверки паспортов.....	26
5.7 Штрихкодирование .....	27
5.8 Настройка автоматической печати.....	28
6. Прочие настройки. ....	34
6.1 Настройка пользователей и рабочих мест.....	34
7. Общие настройки ломбарда .....	36
7.1 Настройки ломбардных операций.....	36
7.2 Общие настройки.....	38
7.3 Штрихкодирование. ....	38
7.4 Настройки работы с ТО.....	38
7.5 Комиссия.....	40
7.6 Обмен с сайтом. ....	40
7.7 Кредитные каникулы для заемщиком. ....	41
8. Настройка обмена БЮЛ и ППЮЛ .....	47

## 1. Настройка защиты конфигурации

При первом запуске программы необходимо настроить параметры поиска ключа защиты конфигурации. Пользователю будет выведено окно в случае превышения порога по количеству проведенных документов или количеству дней, начиная с момента первого записанного по учету документа в программе.

В окне необходимо нажать кнопку **Настройка защиты конфигурации**. При этом запустится **Помощник настройки защиты конфигурации**.



Для настройки защиты конфигурации необходимо нажать кнопку **Далее** в окне помощника. На странице **Расположение ключа** необходимо указать параметры подключения ключа.

### Режим работы электронного ключа:

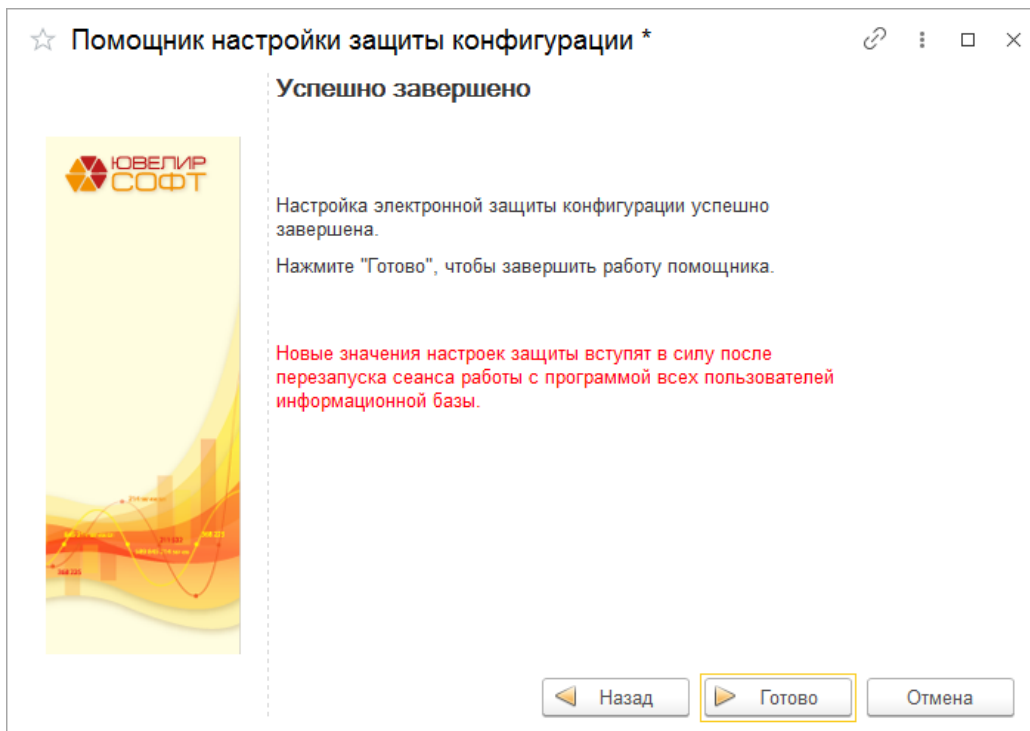
- Локальный** – ключ защиты к текущему компьютеру
- Сетевой** – необходимо подключение к ключу защиты по локальной сети

### Тип ключа защиты:

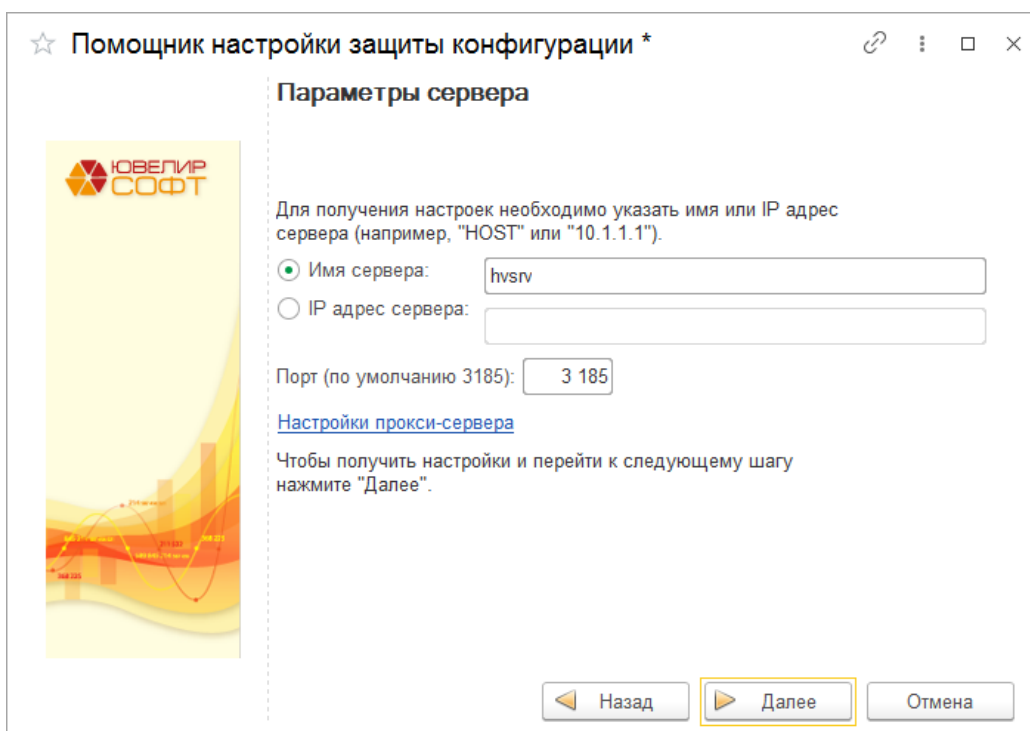
- Аппаратный ключ защиты** – ключ в виде физического носителя
- Софтверный ключ** – программный ключ

Нажмите кнопку **Далее**.

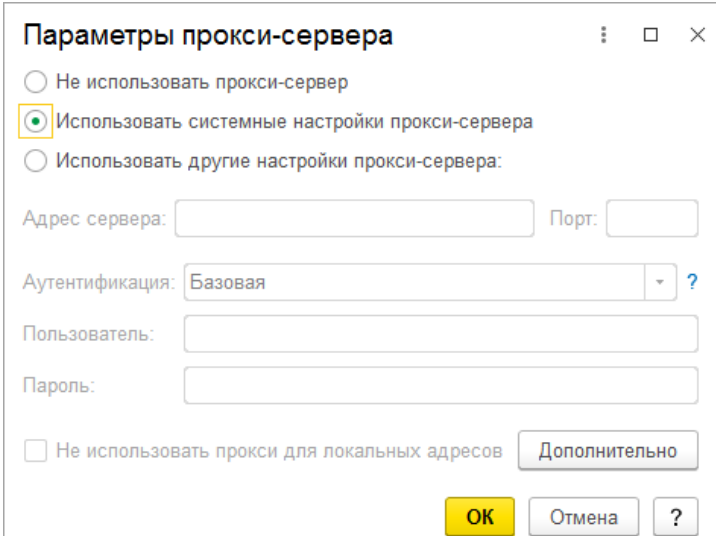
В случае если ключ защиты подключен к текущему компьютеру будет выведено окно завершения настройки. Для завершения настройки следует нажать кнопку **Готово**.



В случае подключения к ключу защиты осуществляется по локальной сети, необходимо будет указать сетевое имя или IP-адрес компьютера, к которому подключен ключ защиты.



При использовании прокси-сервера необходимо указать его параметры. Для этого необходимо нажать гиперссылку **Настройки прокси-сервера**.



Параметры прокси-сервера

Не использовать прокси-сервер

Использовать системные настройки прокси-сервера

Использовать другие настройки прокси-сервера:

Адрес сервера:  Порт:

Аутентификация:  ?

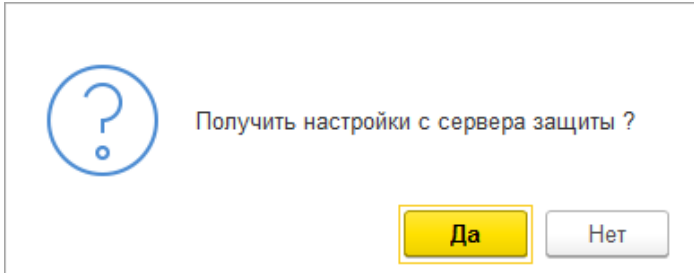
Пользователь:

Пароль:

Не использовать прокси для локальных адресов

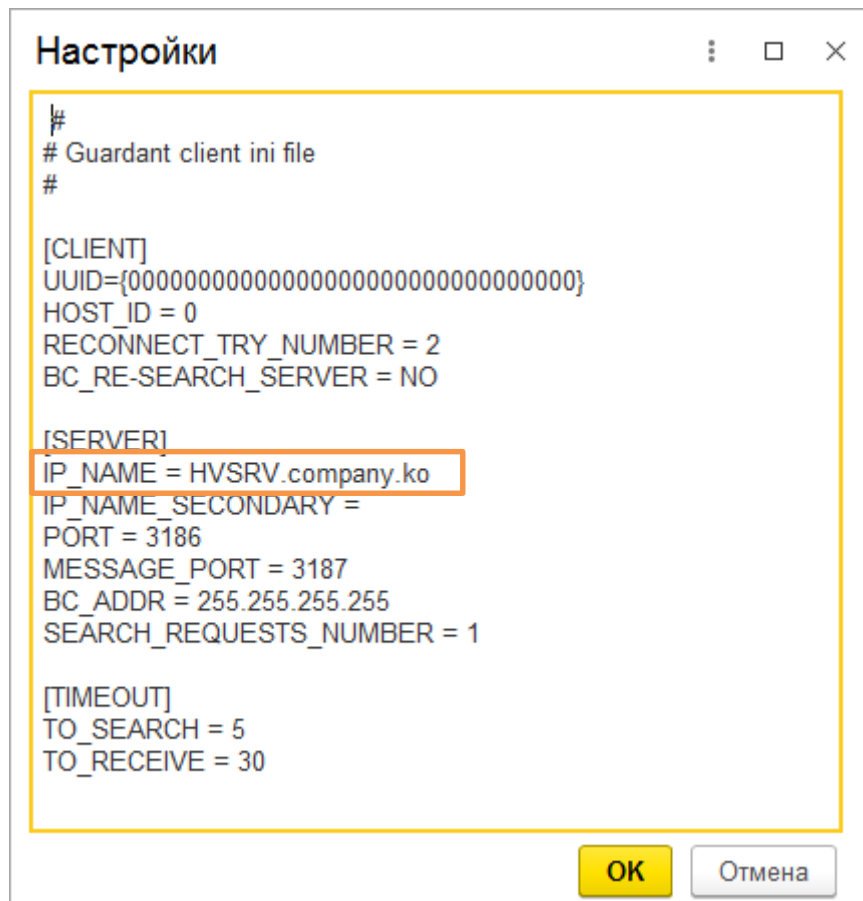
Для продолжения настройки необходимо нажать кнопку **Далее**.

Будет выведено служебное окно с предложением получить настройки защиты. Нажмите **Да**, если настройки не были получены ранее.



Получить настройки с сервера защиты ?

В окне завершения настройки необходимо нажать на гиперссылку **Редактировать настройки**. В открывшемся окне убедитесь, что в поле **IP\_NAME** установлено верное значение. Нажмите **ОК**.



Для завершения работы помощника необходимо нажать кнопку **Готово**.

В дальнейшем для изменения настроек поиска ключа защиты помощник можно вызвать из подсистемы **Настройка и сервисы**, раздела **Сервис**, обработка **Помощник настройки защиты конфигурации**.

## 2. Заполнение данных по организации

В развернутой конфигурации Бухгалтерии Ювелирного Ломбарда (БЮЛ) в первую очередь необходимо заполнить информацию об организации, учетной политике, плане счетов

← → ☆ Ломбард Выбор ООО (Организация)

Основное Банковские счета Подразделения Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах Анкета для участников операций Карточка контрагента Настройка обмена с ГИИС ДМДК Учетная политика комиссии

**Записать и закрыть** Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности ЭДО

Еще ?

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "Ломбард Выбор" ? История

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Ломбард Выбор" ?

Ломбард

Признак, определяющий, что организация занимается ломбардной деятельностью

Наименование в программе: Ломбард Выбор ООО ?

Префикс: ЛВ ?

ИНН: ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: ? История

ОГРН: ? Дата регистрации: . . ?

Регистрирующий орган: ?

Система налогообложения: [Общая](#)

Отделение иностранной организации

Основной банковский счет

Банк: 044525225 ПАО СБЕРБАНК

Номер счета: 40702810748090010741

**Обменивайтесь с банком напрямую!**

Подключите сервис [1С-ДиректБанк](#) для отправки платежных документов и получения выписок напрямую из 1С-Предприятия, без использования клиент-банка. [Подробнее](#)

- > Адрес и телефон: 156002, Костромская обл, Кострома г, Заволжская ул, дом 219, офис ЮвелирСофт
- > Подписи
- > Логотип и печать
- > Налоговая инспекция
- > Пенсионный фонд
- > Фонд социального страхования
- > Коды статистики: ОКПОФ 12300, ОКФС 16
- > Крупнейший налогоплательщик: нет

Правила и порядок заполнения данных по организации (или организациям) описаны во многих руководствах, поэтому здесь нет необходимости подробно останавливаться на этом пункте.

**ВНИМАНИЕ!!!** Для тех организаций, которые занимаются ломбардной деятельности обязательно необходимо установить флаг «Ломбард»

### ← → Учет движения денежных средств

Учет движения денежных средств ведется:

- По расчетным счетам
- По статьям движения денежных средств [Выключить](#)

Настройка управляет субконто на следующих счетах:

50 "Касса";  
50.01 "Касса организации";  
50.02 "Операционная касса";  
50.21 "Касса организации (в валюте)";  
51 "Расчетные счета";  
52 "Валютные счета";  
55 "Специальные счета в банках";  
55.01 "Аккредитивы";  
55.02 "Чековые книжки";  
55.03 "Депозитные счета";  
55.04 "Прочие специальные счета";  
55.21 "Аккредитивы (в валюте)";  
55.23 "Депозитные счета (в валюте)";  
55.24 "Прочие специальные счета (в валюте)";  
57.01 "Переводы в пути";  
57.21 "Переводы в пути (в валюте)".

**ВНИМАНИЕ!!!** Для правильной работы конфигурации, в **Плане счетов**, в **Учете движения денежных средств**, должна стоять настройка **По статьям движения денежных средств**

Чтобы проверить эту настройку перейдите в подсистему «Главное» - раздел «Настройки» - «План счетов». В открывшемся окне перейдите на закладку «Настройки плана счетов», в нем перейдите в раздел «Учет движения денежных средств»

← → ☆ План счетов бухгалтерского учета 🔗 ⓘ ✕

[Основное](#) **Настройка плана счетов** [Счета учета номенклатуры](#) [Счета расчетов с контрагентами](#) [Счета доходов и расходов с особым порядком налогообложения](#) [Еще...](#)

Настройка плана счетов

Учет сумм НДС по приобретенным ценностям:  
[По контрагентам и счетам-фактурам полученным](#)

Учет запасов:  
[По номенклатуре, партиям и складам \(по количеству\)](#)

Учет товаров в рознице:  
[По складам](#)

Учет движения денежных средств:  
**[По расчетным счетам и статьям движения денежных средств](#)**

Учет расчетов с персоналом:  
[Сводно по всем работникам](#)

Учет затрат:  
[Сводно по организации в целом](#)

### **3. Заполнение информационной базы по умолчанию**

После заполнения данных по организации, для наполнения основных справочников, необходимых для работы, предусмотрена обработка **Настройки и сервис – Сервис – Заполнить информационную базу по умолчанию**.

При выполнении этой обработки, происходит первоначальное заполнение справочников элементами, которые используются в большинстве случаев. По сути, данная обработка экономит время и при этом задает определенный стандарт для заведения справочной информации.

В результате работы заполняются справочники:

- **Драгоценные металлы**
- **Типы изделий**
- **Пробы**
- **Характеристика бриллиантов**
- **Соответствие диаметра и веса бриллиантов**

Работа с этими справочниками будет описана в руководстве БЮЛ.



## 4. Учетная политика ломбарда

Основные настройки учетной политики вынесены в отдельный регистр, представленный на (**Настройки и сервисы – Учетная политика ломбарда**).

**ВНИМАНИЕ!!!** Периодичность заполнения данного регистра – месяц. То есть можно менять учетную политику не чаще чем раз в месяц.

☆ Учетная политика ломбарда: Учетная политика ломбарда

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾ ?

Организация: Ломбард Выбор ООО Период: 01.07.2021

Регистрационный номер в реестре ломбардов: 1 ?

Адрес официального сайта ломбарда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lombard.ru ?

Выдача займов | Расчет начислений | Оплата процентов и займа без... | Печать | Финмониторинг | Пополнение карты через серв... | Пополнение карты через серв...

Счет учета залоговых вещей: 008

Счет расчета с залогодателями: 58.03

Счет расчета с залогодателями по процентам: 76.09

Счет расчета по безналичному расчету при выдаче займа: ?

Счет расчета с залогодателями по авансам: ?

Счет отражения задолженности перед залогодателем по результатам аукциона/реализации/продажи с витрины: ?

Счет расчета по безналичной оплате от покупателя (опт): ?

Взаиморасчеты с залогодателями в разрезе договоров

Использовать счет операционной кассы ?

Реализация через: Количество дней:

Месяц  Заданное количество дней

Процент для расчета суммы займа от оценки: 0,00

**Заявка на продление льготного срока**

Количество заявлений на продление льготного срока: 2

Количество дней, на которое можно изменить дату реализации (дату передачи на торги): 0 ?

Работать с представителями заемщика ?

**Работа с БСО**

При установленном флаге документы "Оприходование бланков", "Списание бланков", "Списание пачек БСО", "Операция по залого" (с видом операции Залог) будут делать движение по регистру бухгалтерии "Хозрасчетный".

Оприходование бланков Дт 006  
Любое использование/списание Кт 006  
Номинальной стоимостью бланка будет являться 1 рубль

Формировать проводки по работе с БСО Вид БСО:

**Нумерация залоговых билетов**

Нумерация залоговых билетов без использования БСО ?

Периодичность номеров билетов:

### 4.1 Выдача займов.

На закладке Выдача займов располагаются основные настройки, определяющие работу организации. Большинство настроек описано в других руководствах в контексте операций. В данном документе будет дано краткое описание и, если нужно, ссылка на более детальное описание работы.

**Счет учета залоговых вещей** – определяет на каком забалансовом счете будут учитываться принятые в залог вещи (рекомендованный счет **002**)

**Счет расчета с залогодателями** – определяет счет будет использоваться для отражения финансового обязательства залогодателя (рекомендованный счет **58.03**)

**Счет расчета с залогодателями по процентам** – устанавливает счет учета расчетов по начисленным и погашенным процентам (рекомендованный счет **76.09**)

**Счет расчета по безналичному расчету при выдаче займа** – устанавливает счет расчетов для проведения операции по выдаче суммы займа безналичным путем (выбор из трех доступных счетов: 51, 55.04, 57.04)

**Счет расчета с залогодателями по авансам** – заполняется, если планируется использовать операцию “Оплата процентов” с возможностью “авансовой” оплаты процентов (рекомендованный счет **62.02**). Использование “авансовой” системы позволяет хранить на счете залогодателя определенную сумму денежных средств, которая будет автоматически использована для гашения при начислении процентов или будет учтена при выкупе предмета залога. Подробнее механизм работы описан в руководстве БЮЛ Место приемщика п 1.7.

**Счет отражения задолженности перед залогодателем по результатам аукциона/реализации/продажи с витрины** (рекомендованный счет **62.01**).

**Счет расчета по безналичной оплате от покупателя (опт)** – счет используется в проводках документа «Оплата от покупателя (опт)»

**Взаиморасчеты с залогодателями в разрезе договоров** – опция обязательная для простановки, так как необходима для формирования сдачи отчетности в ЦБ.

**Использовать счет операционной кассы** – при выставленном флаге при проведении документов «Операция по залогу», «Продажа с витрины», «Чек на возврат» будет подставляться счет 50.02 вместо 50.01

**Реализация через** - определяет, как считается льготный срок, либо календарный месяц, либо заданное число дней. Статья 10, 196-ФЗ определяет льготный период как месячный срок, так что рекомендуется ставить значение Месяц.

**Процент для расчета суммы займа от суммы оценки** – параметр, который задает, какой процент от суммы оценки предмета залога может быть выдан в качестве займа.

**Количество заявлений на продление льготного срока** – устанавливает значение сколько раз Мы можем воспользоваться документом «Заявление на продление льготного срока» см. руководство БЮЛ Место приемщика п 2.1.

**Количество дней, на которое можно изменить даты реализации (дату передачи на торги)** – устанавливается максимальное количество дней, на которой можно отложить дату реализации (дату передачи на торги) по залоговому билету

**Работать с представителями заемщика** – дает возможность осуществлять операции с представителем залогодателя. При включенной опции, в документе «Операция по залогу» с видами операций «Оплата процентов» и «Выкуп» будет доступна вкладка «Представитель» см. руководство БЮЛ Место приемщика п 1.6.

**Формировать проводки по работе с БСО** – определяет, будут ли формироваться проводки на забалансовом счете. В случае активации этой опции при работе с БСО будут формировать бухгалтерские проводки по забалансовому счету по учетной стоимости. Учетной стоимостью будет являться 1 рубль.

**Нумерация залоговых билетов без использования БСО** – флаг, который позволяет включить автоматическое формирование номера залогового билета (и билетов для оплаты процентов) в разрезе организации, филиала и заданной периодичности. Длина номера по умолчанию составляет 11 символов: префикс филиала + числовая часть. При оплате % добавляется префикс «ОП-»

**Периодичность номеров билетов** – настройка, которая регулирует частоту обновления автоматической нумерации залоговых билетов

## 4.2 Расчет начислений.

Настройки на закладке Расчет начислений определяют, как будут начислять проценты по договорам займа

Коэффициент для расчета предельной задолженности по займу:  ?

Начисление процентов от общей суммы займа ?  Применять только для новых залогов ?

Способ округления при расчете процентов:  За день  За период ?

Порядок округления:   Округлять в большую сторону

**Порядок округления (для суммы оценки)**

Порядок округления (оценка):  ?  Округлять в большую сторону (оценка) ?

Использовать при перезалоге условия займа первого билета:  ?

**Передача на торги**

Формировать проводки для документа "Передача на торги" ?

**Работа с новыми клиентами**

Использовать нулевую ставку для новых клиентов:  ? Срок льготного периода для нового клиента:

**Акции**

Использовать акции ?

**Выбытие займов**

Формировать проводки по возврату денег заемщику по результатам аукциона/реализации

**Витрина ломбарда**

Формировать проводки для операций по витрине ломбарда ?

**Настройка начисления процентов**

Не начислять проценты после окончания льготного периода

Начислять проценты всегда после окончания льготного периода

Начислять проценты после окончания льготного периода только при выкупе

**Сумма для передачи на торги**

Передача на торги по сумме займа + % за заем

Передача на торги по сумме оценки

Передача на торги по сумме займа + % за весь срок - % оплаченные

**Коэффициент для расчета предельной задолженности по займу** – при расчете начислений по билетам будет происходить проверка на превышение предельной допустимой задолженности, которая рассчитывается с помощью этого коэффициента. Сумма задолженности будет скорректирована до предельно допустимой

**Начисление процентов от общей суммы займа** – определяет, что расчет суммы процентов будет производиться исходя из общей суммы займа по залоговому билету, а не по каждому предмету залога.

**Применять только для новых залогов** – опция влияет на то, будут ли операции, оформленные до изменения учетной политики тоже рассчитываться по новому способу при дальнейших операциях.

**Способ округления при расчете процентов** – опция устанавливает, будут ли округляться начисленные проценты за каждый день, либо округляться будет сумма, начисленная за период.

**Порядок округления** – устанавливает разрядность округления начисленных процентов.

**Округлять в большую сторону** - позволяет округлять в большую сторону начисленные за период проценты, в соответствии со значением, заданным в порядке округления.

**Использовать при перезалоге условия займа первого билета** – определяет схему кредитования при перезалоге. Если флаг активирован, то при первом и последующих перезалогах будут браться условия из схемы кредитования первого билета. Причем условия кредитования будут точно такие же, как и у первого билета. То есть, если в схеме кредитования существует несколько условий, разбитых по периодам, то будут выбраны условия, действующие на дату первоначально заложенного билета вне зависимости от условий, действующих в настоящий момент.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если при оформлении первого билета условия действовали на сумму группового залога, то при перезалоге условия будут идти от суммы займа нового билета (схема кредитования первого билета, но по текущей сумме займа)

**Формировать проводки для документа «Передача на торги»** - при активированной опции, программа, при формировании документа «Передача на торги» производит доначисление процентов на дату оформления операции.

**Использовать нулевую ставку для новых клиентов** - опция относится к системе лояльности и позволяет не начислять проценты новым клиентам в течение срока, заданного в поле **Срок льготного периода для нового клиента**. Подробнее см. Инструкция по схемам кредитования п.4.1

**Использовать акции** - опция, которая тоже относится к системе лояльности и позволяет уменьшать сумму выкупа предметов залога при соответствии определенным условиям. Подробнее см. Инструкция по схемам кредитования п.4.2.

**Формировать проводки по возврату денег заемщику по результатам аукциона/реализации** - позволяет зачислять разницу между суммой реализации (либо суммой оценки) и суммой обязательств поклажедателя на счет поклажедателя. Данная операция определена п 13.4 196-ФЗ, так что активация этой опции необходима.

**Формировать проводки для операций по витрине ломбарда** - опция, по которой формируются проводки при реализации заложенных вещей с витрины. Необходима, если продажа с витрины, осуществляется самим ломбардом.

**Настройка начисления процентов** – определяет порядок начисления процентов после окончания льготного периода. По законодательству, необходимо начислять проценты до выбытия займа. Поэтому, рекомендованное значение - Начислять проценты всегда после окончания льготного периода.

**Сумма для передачи на торги** – устанавливает порядок, как рассчитывается сумма реализации при передаче на торги. Если планируется продажа с аукциона,

то по п.13.2 196-ФЗ, начальной ценой невостребованной вещи, является сумма ее оценки. Для реализации не с публичных торгов, таких ограничений нет.

### 4.3 Оплата процентов и займа без закрытия залогового билета.

Настройки на закладке **Оплата процентов и займа без закрытия залогового билета** определяют порядок работы при оплате процентов.

- Использовать оплату процентов
- Использовать бланк БСО при оплате процентов ?
- Сдвигать дату выкупа при оплате процентов
- Частичное гашение тела долга
- Использовать частичное гашение займа Мин. сумма остатка по основному долгу при оплате процентов с частичным гашением тела долга:  ?
- Авансы на проценты
- Использовать авансы при оплате процентов ?

**Использовать оплату процентов** – опция, разрешающая операцию **Оплата процентов** в системе.

**Использовать бланк БСО при оплате процентов** – позволяет осуществлять выбор номера бланка БСО при совершении операции **Оплата процентов**. Подробнее см. руководство БЮЛ Место приемщика п 1.7.

**Сдвигать дату выкупа при оплате процентов** – позволяет сдвигать дату выкупа на количество, оплачиваемых операций **Оплата процентов**, дней. Подробнее см. руководство БЮЛ Место приемщика п 1.7.

**Использовать авансы при оплате процентов** – позволяет пользователю в программе сделать выбор как будет использована сумма, превышающая сумму, начисленных на момент оплаты, процентов: либо на погашение основного тела долга, либо на аванс на будущие проценты. Подробнее см. руководство БЮЛ Место приемщика п 1.7.

### 4.4 Печать.

Настройки на закладке **Печать** Определяют параметры работы с печатными формами.

### Печать залогового билета

Печатать залоговый билет на бланке  Использовать внешнюю печатную форму

При печати залогового билета на бланке перед записью операции залога производится запрос номера бланка.

Печатать условия договора о залоге (оборот залогового билета)

Печатать договора потребительского займа(оборот залогового билета)

Печатать условий договора займа с таблицей оплат (при использовании оплаты процентов) (внешняя печатная форма)

Количество копий залогового билета:

Количество копий корешков залогового билета:

Печатать сохранныю квитанцию

Количество копий сохраненной квитанции:

Количество копий корешков сохраненной квитанции:

Печатать расходный кассовый ордер при оформлении залога

Количество копий расходного кассового ордера:

Печатать приходный кассовый ордер при оформлении операции по залому

Количество копий приходного кассового ордера:

Наименование должности приемщика для печати:

Выводить описание изделий в печатных формах

Данная таблица предназначена для хранения соответствия между колонками печатной формы ТОРГ-12 (9 и 10 колонки) и колонками из табличной части документов (Реализация заложенных вещей, Аукцион)

Добавить	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Еще ▾
Колонка в печатной форме ТОРГ-12	Колонка табличной части "Товары"	
МассаБрутто	Вес	
Количество	ВесЧистый	

**Печатать залоговый билет на бланке.** При этой опции, перед печатью будет происходить запрос номера бланка билета.

**Использовать внешнюю печатную форму.** Эта настройка определяет, какая печатная форма будет использоваться внешняя или внутренняя. Внешняя печатная форма должна быть разработана и зарегистрирована в системе.

**Печать условия договора о залоге (оборот залогового билета).** Эта настройка определяет, что будет печататься на обратной стороне залогового билета. При данном флаге, будет печататься договор о залоге.

**Печать договора потребительского займа (оборот залогового билета).** Эта настройка определяет, что будет печататься на обратной стороне залогового билета. При данном флаге, будет печататься договор о займе.

**Печать условий договора займа с таблицей оплат (при использовании оплаты процентов).** Позволяет использовать внешнюю печатную форму для печати условий договора займа.

**Количество копий залогового билета.** Определяет количество копий залогового билета при печати.

**Количество копий корешков залогового билета.** Определяет количество копий корешков залогового билета при печати.

**Печатать расходный кассовый ордер при оформлении залога.** Позволяет распечатать расходный кассовый ордер при оформлении залога.

**Количество копий расходного кассового ордера** Определяет количество копий РКО при печати.

**Печатать приходный кассовый ордер при оформлении операции по залогу.** Позволяет распечатать приходный кассовый ордер при оформлении документа «Операция по залогу».

**Количество копий приходного кассового ордера** Определяет количество копий ПКО при печати.

**Наименование должности приемщика при печати.** Какая должность будет печататься в документах залога.

**Выводить описание изделий в печатных формах** - Позволяет выводить описание (характеристику) изделий из табличной формы документа «Операция по залогу».

**Таблица соответствия между колонками печатной форму ТОРГ-12 и колонками табличной части документов «Реализация заложенных вещей» и «Аукцион».**

## 4.5 Финмониторинг.

На закладке «Финмониторинг» настраиваются параметры для исполнения закона ФЗ № 115-ФЗ.

Отчитываться перед Росфинмониторингом

Дата начала ведения фин мониторинга:

Учетный номер:

Идентификатор корреспондента:

Заполнять адрес из справочников "Организации", "Контрагенты", "Залогодатели" ?

Ответственный:

Сумма отражения по фин мониторингу:  ?

**3701**  
Многократное (пять и более раз в год) получение займа под залог ювелирных изделий без последующего выкупа      Период накопления сделок по признаку 3701 (дни):       Порог сдачи отчетности по признаку 3701 (шт):

**3702**  
Многократное (два и более раз в год) помещение физическим лицом имущества в ломбард, когда такие операции осуществляются на территории субъекта Российской Федерации, не соответствующего месту регистрации физического лица      Период накопления сделок по признаку 3702 (дни):       Порог сдачи отчетности по признаку 3702 (шт):

**3704**  
Сдача под залог ювелирных изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней без отпiscos пробирных клейм      Период накопления сделок по признаку 3704 (дни):

**1591**  
Получение займа от нерезидента и (или) предоставление займа нерезиденту       Сдача отчетности по признаку 1591 ?

[Коды необычных сделок](#)

**Отчитываться перед Росфинмониторингом.** Это обязательная настройка для исполнения закона № 115-ФЗ.

**Учетный номер** – номер, который получает организация при регистрации в Росфинмониторинге.

**Идентификатор корреспондента** – идентификатор, который организация получает в личном кабинете на портале Росфинмониторинга.

**Заполнять адрес из справочников «Организации», «Контрагенты», «Залогодатели»** – при выгрузке данных из документа «Отчет по фин. мониторингу» данные будут браться непосредственно из элементов справочников, а не из отдельного справочника «Карточка контрагента»

**Ответственный** – сотрудник организации, ответственный за исполнение закона № 115-ФЗ.

**Сумма отражения по фин. мониторингу** – порог суммы, при превышении которого будут формироваться сообщения по сделкам. Сообщения будут формироваться для документов «Аукцион», «Реализация заложенных вещей» и «Операция по залогу» (проверка суммы оценки при оформлении операции «Залог»).

Согласно ст. 6 закона **115-ФЗ** помещение драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий или иных ценностей в ломбард, в случае, если их оценка равна или превышает 600 000 рублей, является операцией подлежащей обязательному контролю. Ломбард обязан направить в Росфинмониторинг сообщение о такой операции не позднее трех рабочих дней, следующих за днем совершения операции.

**Примечание:** Критерии необычных сделок в целях исполнения **115-ФЗ**

•**3701** Многократное (пять и более раз в год) получение займа под залог ювелирных изделий без последующего выкупа

•**3702** Многократное (два и более раз в год) помещение физическим лицом имущества в ломбард, когда такие операции осуществляются на территории субъекта Российской Федерации, не соответствующего месту регистрации физического лица.

•**3704** Сдача под залог ювелирных изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней без оттисков пробирных клейм

•**1591** Получение займа от нерезидента и (или) предоставление займа нерезиденту

Для установки параметров контроля критериев 3701, 3702 и 3704 предназначены поля:

**Период накопления сделок по признаку 3701 (дни).** Ставим значение 365 (здесь и далее значения заполнены по действующим критериям необычных сделок см. **Примечание**)

**Период накопления сделок по признаку 3702 (дни).** Ставим значение 365

**Порог сдачи отчетности по признаку 3701 (шт).** Ставим значение 5

**Порог сдачи отчетности по признаку 3702 (шт).** Ставим значение 2

**Порог сдачи отчетности по признаку 3704 (шт).** Ставим значение 0

По этим настройкам «Помощник формирования документов по Финмониторингу» (раздел «Отчетность в ЦБ и Финмониторинг») отбирает «Необычные сделки», подлежащие контролю.

Для учета по признаку 1591 потребуется в справочник «Необычные сделки» и заполнить соответствующий предопределенный элемент. Тогда программа при проведении операций «Залог» и «Перезалог» будет проверять гражданство клиента



## 5. Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда.

Основные настройки бухгалтерии ювелирного ломбарда вынесены в отдельную форму, представленную на (**Настройки и сервисы – Настройки бухгалтерии ювелирного ломбарда**).

Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда: Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда

Записать и закрыть | Записать | Настройка масштаба форм | Еще

Настройки по умолчанию	Организация (ломбард):	Ломбард Выбор ООО
Оформление залоговых операций	Организация (скупка):	
Параметры учета	Организация (продажа):	
SMS-рассылка	Организация (комиссия):	
Система полярности	Филиал:	г. Кострома, ул. Заречная
Настройка проверки паспортов	Филиал-получатель:	
Штрихкодирование	Схема кредитования:	0,3 / 0,2 (не начислять % за день возврата, залога)
Настройка автоматической печати	Дата начала действия проводок ГК РФ Статья 319:	01.01.2018 0:00:00
	Шаблон заполнения анкеты	
	Префикс внутреннего штрихкода:	0
	Срок залога (дней):	30
	Проба по умолчанию при залоге:	Аш 585
	Прочие расходы (для аналитики по 91.02):	Расходы
	Комиссионное вознаграждение:	

Операция по залого	Расход денежных средств	Приход денежных средств	Витрина ломбарда	Скупка	Общая настройка
СДДС (Кт 50.01):	423 Финансовые вложения				
СДДС (Дт 50.01 Кт 58.03):	413 Поступления в виде возврата крат-х фин влож				
СДДС (Дт 50.01 Кт 76.09):	414 Поступления в виде процентов				
СДДС при получении аванса (Кт 62.02):	Получение аванса от залогодателя				

### 5.1 Настройки по умолчанию.

На закладке «Настройки по умолчанию» заводятся основные значения по умолчанию для подстановки в документы и отчеты.

**Организация (ломбард).** Организация, которая по умолчанию подставляется в документы блока «Ломбард»

**Организация (скупка).** Организация, которая по умолчанию подставляется в документы блока «Скупка»

**Организация (продажа).** Юридическое лицо, от которого ведется реализация невыкупленных изделий при использовании блока «Витрина ломбарда».

**Организация (комиссия).** Организация, которая по умолчанию подставляется в документы блока «Комиссия физ. лиц»

**Филиал** Наименование филиала. По умолчанию филиал из этого поля используется во всех операциях.

**Филиал-получатель** Наименование обособленного подразделения ломбарда, обычно центральное подразделение, куда перемещаются невыкупленные изделия для передачи на торги.

**Схема кредитования** Схема кредитования по умолчанию. См. руководство Инструкция по схемам кредитования.

**Шаблон заполнения анкет** Шаблон помогает в заполнении анкет клиентов и позволяет заносить в анкету заранее преднастроенные значения, сокращая время на обслуживание клиента.

☆ Анкета (создание)

Сохранить Заполнить по умолчанию Закрыть

Данные в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 7.3 ФЗ

Должность клиента: К указанным лицам не принадлежит Степень родства: Родственником указанных лиц не является

Документ подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента: \_\_\_\_\_

Сведения о степени риска:

Низкий. Критериев высокого уровня риска нет

Результаты проверки:

Отсутствует в перечне лиц причастных к терроризму или к экстремистской деятельности

Результаты проверки ФРОМУ:

Отсутствует в перечне лиц причастных к финансированию распространения оружия массового уничтожения

Принадлежность к государству не выполняющему рекомендации FATF:

К указанным государствам не принадлежит

Цель установления и характер деловых отношений: Сведения не устанавливаются в связи с присвоением клиенту низкой степени уровня риска

Сведения о бенефициарном владельце: представленные клиентом - . установленные Организацией по анализу совокупности имеющихся доку

Сведения о деловой репутации: Сведения не устанавливаются в связи с присвоением клиенту низкой степени уровня риска

Сведения о финансовом положении: Сведения не устанавливаются в связи с присвоением клиенту низкой степени уровня риска

Сведения об источниках происхождения ден средств: Сведения не установлены в связи с тем, что клиенту присвоен низкой степени уровня риска и/или кли

Иные сведения по усмотрению организации:

**Префикс внутреннего штрихкода.** Каждому изделию, при проведении операции «Залог» присваивается внутренний штрихкод (кодировка EAN-13). Префикс определяет, с каких цифр будет формироваться штрихкод на данном филиале. На данный момент все серии по умолчанию создаются с префиксом «2»

**Срок залога (дней)** Определяет количество дней залога по умолчанию.

**ВНИМАНИЕ!!!** Срок залога ограничивается параметрами, заданными в выбранной «Схеме кредитования» (Минимальный срок залога, Максимальный срок залога).

**Проба по умолчанию при залоге** – Проба, заполняемая по умолчанию при создании документа «Залог». Используется справочник «Пробы».

**Прочие расходы (для аналитике по 91.02)** – Статья прочих доходов и расходов. Статья используется при формировании проводок (субконто) в следующих документах «Изъятие заложенных вещей», «Аукцион», «Реализация заложенных вещей», «Продажа заложенных вещей», «Списание залогового билета», «Отчет комиссионера», «Возврат товаров, переданных на комиссию».

**Комиссионное вознаграждение** – Определяется статья затрат, на которую будет относиться комиссионное вознаграждение.

На закладках **«Операция по залогу»**, **«Расход денежных средств»**, **«Приход денежных средств»**, **«Витрина ломбарда»**, **«Скупка»**, **«Общая настройка»**

заводятся статьи движения денежных средств, соответствующие либо проводкам, либо видам операций.

## 5.2 Оформление залоговых операций.

В этом блоке сгруппированы настройки, определяющие параметры работы залоговых операций.

Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда: Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда

Записать и закрыть | Записать | Настройка масштаба форм | Еще ▾

Настройки по умолчанию	Запретить выбор схемы кредитования при залоге:	<input type="checkbox"/> ?
Оформление залоговых операций	Разрешить выбор схем кредитования:	<input checked="" type="checkbox"/> ?
Параметры учета	Запретить изменение цены и оценки при оформлении залога:	<input type="checkbox"/> ?
SMS-рассылка	Ограничивать значение максимальной цены:	<input checked="" type="checkbox"/> ?
Система лояльности	Заполнять цену по прейскуранту при заполнении закладываемыми ранее изделиями:	<input checked="" type="checkbox"/> ?
Настройка проверки паспортов	Использовать подбор изделий по весу:	<input checked="" type="checkbox"/> Точность веса (%): <input type="text" value="40"/> ?
Штрихкодирование	Максимальное количество товаров в залоговом билете:	<input type="text" value="5"/> ?
Настройка автоматической печати	Способ расчета оценки при перезалоге:	<input type="text" value="Не пересчитывать"/>
	Способ расчета оценки после предварительной оценки:	<input type="text" value="Пересчитать по текущему прайсу"/> ?
	Запретить редактирование товаров при перезалоге:	<input type="checkbox"/>
	Запретить редактирование даты выкупа:	<input type="checkbox"/>
	Использовать характеристику бриллиантов в залоге:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ввод адреса через адресный классификатор:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Сумма для формирования сообщения внутреннего контроля:	<input type="text" value="1 000"/>
	Период обновления анкеты:	<input type="text" value="При каждой операции"/> <input type="text" value="Раз в пол года"/> <input type="text" value="Раз в год"/>
	Количество дней для контроля обновления анкеты:	<input type="text" value="0"/> ?
	Количество дней до истечения срока действия анкеты:	<input type="text" value="0"/> ?
	Закрывать анкету при перезалоге:	<input type="checkbox"/> ?
	Максимальный возраст заемщика:	<input type="text" value="70"/>
	Количество дней для контроля продления ЗБ:	<input type="text" value="0"/> ?
	Формировать описание изделия из справочников:	<input type="checkbox"/> ?
	Использовать разделение БСО оплаты процентов и залога:	<input checked="" type="checkbox"/> ?

**Запретить выбор схем кредитования при залоге** – запрещает выбор схем кредитования при оформлении операции «Залог».

**Разрешить выбор схем кредитования** – разрешает выбор любой схемы кредитования при оформлении операции «Залог». Если не выбрана ни одна из этих опций, то выбор схем ограничивается четырьмя.

**Запретить изменение цены и оценки при формировании залога** – запрещает изменение полей цена и сумма оценки при оформлении операции «Залог».

**Ограничивать значения максимальной цены** – ограничивает максимальную цену за грамм при оформлении операции «Залог» значением максимальной цены из документа «Прейскурант залога».

**Заполнять цену по прейскуранту при заполнении закладываемыми ранее изделиями** – при выборе ранее закладываемых изделий во время оформления нового залога, сумма оценки и сумма займа будут рассчитываться исходя из текущего прейскуранта.

**Использовать подбор по весу** – дает возможность осуществлять подбор по весу ранее закладываемых изделий, с точностью определенной в поле **Точность**

**веса (%)**. При этой опции, в **Групповом формировании залога** изделие проверяется на закладываемое ранее и, в случае попадания в интервал **Точности веса**, выводится таблица подбора.

**Максимальное количество товаров в залоговом билете** – определяет максимальное количество позиций в залоговом билете. Если оператор заводит больше позиций, чем указано в настройке, то программа выдает информационное сообщение и документ не проведется. Еще одно ограничение связано с невозможность заведения в одном залоговом билете изделий изготовленных из разных драгоценных металлов. Например, нельзя завести в рамках одного билета изделия из золота и серебра.

**ВНИМАНИЕ!!!** Более подробное описание алгоритма работы можно найти в руководстве **БЮЛ место приемщика п.1** и **Инструкция по схемам кредитования п 3.5**

**Способ расчета оценки при перезалоге** – определяет, как изделие будет оценено при перезалоге: **Не пересчитывать** (оценка не изменится), **Пересчитать по текущему прайсу**, **Пересчитать, если оценка увеличится**.

**Способ расчета оценки после предварительной оценки** – определяет, как изделие будет оценено при создании операции **Залог** после предварительной оценки (**Ломбард - Оценка**): **Не пересчитывать** (оценка не изменится), **Пересчитать по текущему прайсу**, **Пересчитать, если оценка увеличится**.

**Запретить редактирование товаров при перезалоге** – при выключенной опции, программа позволяет редактировать состав изделий при оформлении операции «**Перезалог**».

**ВНИМАНИЕ!!!** При редактировании, возможно только удаление изделий из «перезакладываемого» билета.

**Запретить редактирование даты выкупа** – запрещает редактирование рассчитанной в документе даты выкупа изделий.

**Использовать характеристику бриллиантов в залоге** – опция позволяет включать оценку бриллиантов в общую сумму оценки в документах залога. При активной опции, в табличной части документов, при оформлении операций залога, появится дополнительная часть по заведению бриллиантов.

**Ввод адреса через адресный классификатор** – определяет способ ввода адреса по прописке при заведении нового клиента. Если опция включена, адрес заводится через адресный классификатор, если опция выключена, то ввод адреса осуществляется в свободной форме.

**Сумма для формирования сообщения внутреннего контроля**. Формирует сообщения внутреннего контроля для соблюдения закона № 115-ФЗ, при сделках превышающих заданную сумму. Если сумма по залоговому билету превышает установленное значение, то происходит заполнение справочника «**Сообщение внутреннего контроля**».

**Период обновления анкеты**. Устанавливает период актуализации данных о клиенте.

**Примечание:** Так получается, что при каждом обновлении **Перечня лиц, причастных к экстремистской деятельности**, (как правило, Перечень обновляется один раз в неделю), ломбард должен еще раз провести проверку

клиента, находящегося на обслуживании, по обновленному Перечню и по вновь вышедшим Решениям межведомственного координационного органа. При этом зафиксировать результат проверки в анкете клиента. В программе проверка по перечню террористов осуществляется **Отчетность в ЦБ и Финмониторинг – Документы – Проверка клиентов по перечню террористов.**

**Количество дней для контроля обновления анкеты** - предназначено для контроля обновления анкеты клиента, если в поле **Период обновления анкеты** Вы выбрали значение **Раз в полгода** или **Раз в год**. Если операция попадает в диапазон 365 – значение в поле (для периода Раз в год) или 183 – значение в поле (для периода раз в полгода), то программа предложит обновить анкету.

**Количество дней до истечения срока действия анкеты** - определяет период (количество дней оставшихся до истечения года) выборки анкеты для попадания в обработку «Обновление анкет залогодателей и представителей, которые не обновлялись год» (Отчетность в ЦБ и - Финмониторинг).

**Закрывать анкету при перезалоге** – устанавливает возможность закрыть анкету залогодателя и открыть новую, при условии отсутствия у Него других залогов.

**Максимальный возраст заемщика** – программа проверяет заемщика по дате рождения. Операция не может быть оформлена на лицо не достигшее значения, указанного в настройке.

**Количество дней для контроля продления ЗБ** – позволяет осуществлять контроль срока действия договора займа. Продление договора не будет осуществляться, если дата выкупа попадает в период 365 – значения параметра.

**Формировать описание изделия из справочников** – позволяет производить заполнение поля Описание в Групповом формировании залогов с помощью 2 дополнительных справочников Признак и Дефекты. Если опция не активна, то описание заполняется в произвольном виде

**Использовать разделение БСО оплаты процентов и залога** – позволяет использовать разные БСО для залога и оплаты процентов. Подробнее см. **БЮЛ Место приемщика** п.1.5.

### **5.3 Параметры учета.**

В этом блоке сгруппированы настройки, определяющие функционал работы программы.

Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда: Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда

Записать и закрыть | Записать | Настройка масштаба формы

Настройки по умолчанию	<b>Общие настройки</b>	<input type="checkbox"/> ?
Оформление залоговых операций	Разрешить изменение схемы кредитования:	<input checked="" type="checkbox"/> ?
Параметры учета	Максимальная стоимость изделий для комиссии:	<input type="text" value="30 000,00"/> ?
SMS-рассылка	Использовать льготную систему оценки:	<input type="checkbox"/> Максимальный процент увеличения суммы оценки: <input type="text" value="0,00"/>
Система лояльности	Использовать "Товары в пути":	<input checked="" type="checkbox"/> ?
Настройка проверки паспортов	Фиксировать печать в документе "Операция по залог":	<input type="checkbox"/> ?
Штрихкодирование	Разрешить частичную продажу залога:	<input type="checkbox"/> ?
Настройка автоматической печати	Разрешить частичный выкуп при перезалоге:	<input type="checkbox"/> ?
	Сумма для формирования сообщения внутреннего контроля (кашечные):	<input type="text" value="40 000"/>
	Сумма для формирования сообщения внутреннего контроля (безнал):	<input type="text" value="200 000"/>
	Ограничить доступ приемщикам к операциям по филиалам:	<input type="checkbox"/> ?
	<b>Создание ПКО/РКО</b>	
	Формировать ПКО и РКО сводно за день:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Создавать ПКО при оформлении залогов:	<input type="checkbox"/>
	Создавать РКО при оформлении залогов:	<input type="checkbox"/>
	Создавать РКО при оформлении скупок:	<input type="checkbox"/>
	Создавать кассовые ордера при создании РДС/ПДС:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ломбард, формировать ПДС/РДС вместо ПКО/РКО:	<input checked="" type="checkbox"/> ?

**Разрешить изменение схемы кредитования** – включенная опция разрешает изменять схемы кредитования, не проверяя, была ли использована данная операция в уже существующих документах залога.

**Максимальная стоимость изделий для комиссии.** Определяет максимальную сумму, по которой подбираются изделия в документе «Реализация заложенных вещей» при использовании функции **Заполнить по остаткам**

**ВНИМАНИЕ!!!** Функция **Заполнить по остаткам** будет отбирать изделия при передачи на комиссию, если вид договора «С комиссионером (агентом) на продажу».

**Использовать льготную систему оценки.** Использование этой опции позволяет приемщику увеличить **Сумму оценки** изделия в операции «Залог». В табличной части появляется колонка Сумма бонусной оценки (см. Руководство приемщика). Подробнее, как работает схема увеличения оценки залога см. **Инструкция по схемам кредитования** п 2.1.

**Максимальный процент увеличения суммы оценки.** Значение вводит максимальное в процентах ограничение по увеличению суммы оценки.

**Использовать "Товары в пути".** По этой опции, при формировании документа «Передача на торги», изделия не поступают сразу на филиал-получатель, а формируют регистр «Товары в пути». Оприходование товаров осуществляется документом «Акт сверки», сделанном на основании документа «Передача на торги» (см. руководство БЮЛ п.1.1).

**Фиксировать печать в документе "Операция по залог".** Опция предназначена для хранения истории печати в документе «Операция по залог». Подробнее см. **БЮЛ Место приемщика** п 1.4

**Разрешить частичную продажу залога.** Опция позволяет осуществлять передачу на торги и реализацию не всех предметов залога в залоговом билете а только части. Подробнее см. **БЮЛ** п 1.1 и 2.2

**Разрешить частичный выкуп при перезалоге.** Настройка позволяет осуществить частичный выкуп предметов залога из залогового билета в обработке «Групповое формирование выкупов и перезалогов». Подробнее см. Инструкция по групповому формированию залогов, перезалогов и выкупов п 2.2.

**Создавать РКО при оформлении залогов, Создавать ПКО при оформлении залогов.** Позволяет формировать приходные и расходные кассовые ордера при оформлении документа «Операция по залогу» в зависимости от вида операции.

**Создавать РКО при оформлении скупки.** Позволяет формировать расходные кассовые ордера при оформлении документа «Скупка»

**Формировать ПКО и РКО сводно за день.** Позволяет сводно формировать ПКО и РКО за день в обработке **Формирование кассовых ордеров (Настройки и сервисы – Сервис).**

**Создавать кассовые ордера при создании ПДС/РДС.** Позволяет формировать ПКО и РКО сразу при проведении документов «Приход денежных средств» и «Расход денежных средств»

**Ломбард, формировать ПДС/РДС вместо ПКО/РКО.** Только для тех организаций, для которых выставлен флаг «Ломбард» в справочнике «Организации» вместо ПКО и РКО есть возможность создавать ПДС и РДС

## 5.4 SMS - рассылка.

В программе есть возможность делать SMS рассылки по условиям, которые определены на закладке «SMS-рассылка»

Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда: Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда

Записать и закрыть | Записать | Настройка масштаба форм | Еще

Настройки по умолчанию | **Настройки SMS рассылки** | Оформление залоговых операций | Параметры учета | SMS-рассылка | Система лояльности | Настройка проверки паспортов | Штрихкодирование | Настройка автоматической печати

Провайдер: SMS4U ?

Логин: admin

Пароль: .....

Имя отправителя: admin

Проверить подключение

Количество дней до выкупа для рассылки: 2

Настройки документа SMS сообщение

Срок жизни SMS: 300

Не отправлять SMS:  Начало периода запрета: 20.00.00 | Конец периода запрета: 9.00.00

На закладке определяются **Настройки SMS рассылки**, в зависимости от способа рассылки. Для выбранного провайдера вводится Логин и Пароль.

Для формирования SMS сообщений, необходимо заполнить справочник «**Шаблоны SMS**» (подсистема **Настройки и сервисы – раздел Справочники**)

Записать и закрыть    Записать

Еще - ?

<p>Наименование: <input type="text" value="Оповещение о сроках займа"/></p> <p>Родитель: <input type="text"/></p> <p>Содержание:</p> <p>Уважаемый (-ая) [Имя] [Отчество]</p> <p>Срок действия вашего договора займа [ЗалоговыйБилет] от [ДатаЗалога], заключенного с [Организация] истекает [ДатаВыкупа]. Дата окончания льготного срока по договору [ДатаРеализации]</p> <p>Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 999 999 99 99</p>	<p><b>Шаблоны</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Email</li> <li>АдресПоПрописке</li> <li>Гражданство</li> <li>Дата</li> <li>ДатаВыкупа</li> <li>ДатаЗалога</li> <li>ДатаРеализации</li> <li>ДатаРождения</li> <li>ДоговорКонтрагента</li> <li>ДокументВид</li> <li>ДокументДатаВыдачи</li> <li><b>ДокументКемВыдан</b></li> <li>ДокументКодПодразделения</li> <li>ДокументНомер</li> <li>ДокументСерия</li> <li>ЗалоговыйБилет</li> <li>Залогодатель</li> <li>Имя</li> <li>МестоРождения</li> <li>НомерЯчейки</li> <li>Обнулен</li> <li>Организация</li> <li>Отчество</li> <li>СтавкаЗакредит</li> <li>СтавкаЗаПросрочку</li> </ul>
---	---

В поле **Содержание** составляется текст сообщения с использованием шаблонов (макроподстановок) из правой части окна. Сохраненные SMS сообщения будут использоваться в документе «**Сообщения SMS**» (**Настройки и сервисы - Документы**) для создания сообщений конкретным клиентам, выбранным по заданным параметрам.

← → ☆ SMS сообщение ✖️

Создать 📄 Отправить и проверить сообщения 🔍 Поиск (Ctrl+F) ✖️ 🔍 🔄 ?

Состояние	Дата	Номер	Тип сообщения	Отправитель	Статус	Текст сообщения
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Все</b></li> <li>Входящие</li> <li>Получено</li> <li>Получено частично</li> <li>Исходящие</li> <li>Отправляется</li> <li>Не отправлено</li> <li>Доставлено</li> <li>Не доставлено</li> </ul>						

Сообщение:

В документе задается список клиентов либо по определенным параметрам, либо выбором вручную из списка, шаблон сообщения и параметры отправки сообщений. Автоматическое заполнение предусмотрено либо по дате выкупа, по дате реализации, либо по условиям, заданным в справочнике «**Условия отбора залоговых билетов**» (**Настройки и сервисы - Справочники**)



## 5.5 Система лояльности

В этом блоке сгруппированы настройки, определяющие работу системы лояльности для клиентов

Система лояльности отвечает за, какая категория будет присвоена клиенту (а соответственно и схема кредитования) в зависимости от проведенных им операций

**Использование системы лояльности** — включенная опция запускает процесс подсчета необходимых данных по клиентам

**Система лояльности.** Справочник, который хранит в себе пороги присвоения категорий в зависимости от показателей, выделенных для системы лояльности

N	Количество выкупов	Сумма выкупов	Сумма оплаченных процентов	Категория
1				Пустышка
2		2		Основная
3		4		Постоянный

Приоритет выбора категории при выполнении условий определяется порядком, установленным в табличной части (заполнение по возрастанию приоритету условий)

**Учитывать невыкупы.** Признак, который определяет, будет ли при проведении документа «Передача на торги» сторнирование накоплений по системе лояльности у клиента

**Минимальный срок залога для начислений по системе лояльности при выкупе (в днях).** Фактический срок залога, при котором по клиенту будет выполнено накопление по системе лояльности. Данная настройка позволит избежать того, что клиенты будут искусственно повышать количество выкупов, делая залого на 1-2 дня

## 5.6 Настройка проверки паспортов.

В программе есть возможность осуществлять проверку действительности паспорта. База недействительных паспортов находится на сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел РФ в сети «Интернет» - <http://services.fms.gov.ru/index.htm>. Для увеличения скорости проверки, компания ЮвелирСофт копирует актуальную информацию с вышеуказанного сайта на свой сервер и предоставляет параметры подключения для пользователей программного продукта

Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда: Настройка бухгалтерии ювелирного ломбарда

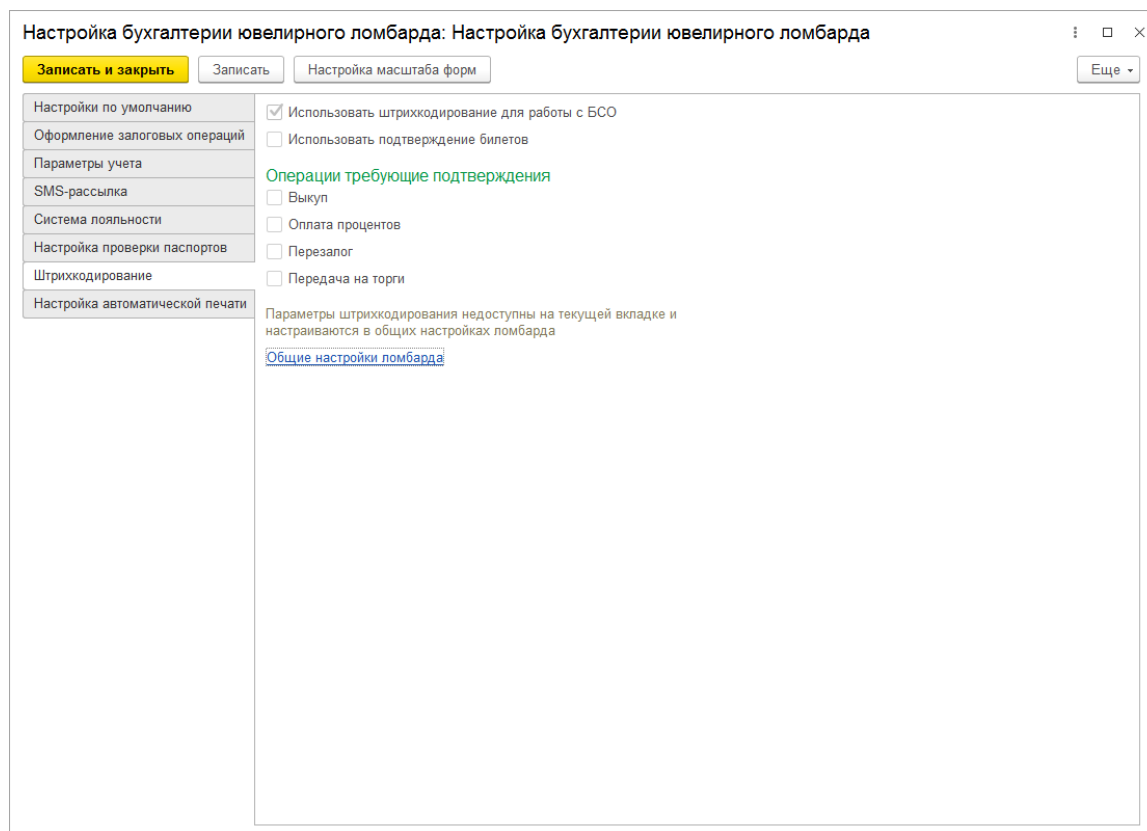
Записать и закрыть    Записать    Настройка масштаба форм    Еще ▾

Настройки по умолчанию	Использовать проверку паспортов: <input checked="" type="checkbox"/> ?
Оформление залоговых операций	<input type="button" value="Заполнить по умолчанию"/>
Параметры учета	Сервер: <input type="text" value="5.23.49.171"/>
SMS-рассылка	Пользователь: <input type="text" value="juvelirsoft"/>
Система лояльности	Пароль: <input type="password" value="*****"/>
Настройка проверки паспортов	<input type="button" value="Проверить подключение"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Штрихкодирование	Настройки автоматического поиска старого паспорта
Настройка автоматической печати	Автоматический поиск паспорта на замену: <input checked="" type="checkbox"/>
	Количество месяцев с даты выдачи паспорта для проверки: <input type="text" value="0"/>

По кнопке Заполнить по умолчанию, программа заполняет параметры подключения к серверу ЮвелирСофт. По кнопке Проверить подключение проверяется доступность соединения. Работа самой проверки описана в руководстве БЮЛ Место приемщика п 1.2. **Настройки автоматического поиска старого паспорта** – это механизм, который работает в групповых обработках и подбирает залогодателей, которые обслуживались в последние 6 месяцев и у которых была смена паспорта.

## 5.7 Штрихкодирование

В программе реализована возможность присваивать штрихкоды для элементов справочника «Залоговые билеты»



Сами настройки непосредственно хранятся в новом регистре сведений «Общие настройки ломбарда».

**Использовать штрихкодирование для работы с БСО** Опция предназначена для включения присваивания штрихкодов формата EAN-13 для залоговых билетов

**Примечание:** В справочнике "Филиалы" добавлен новый реквизит "Код для создания ШК" для корректного формирования штрихкодов

**Использовать подтверждение билетов.** Опция включает контроль за подбором залоговых билетов в операциях, которые указаны ниже

**Выкуп, Оплата процентов, Перезалог, Передача на торги.** Виды операций, в которых может быть включена необходимость подтверждения билетов по присвоенному штрихкоду

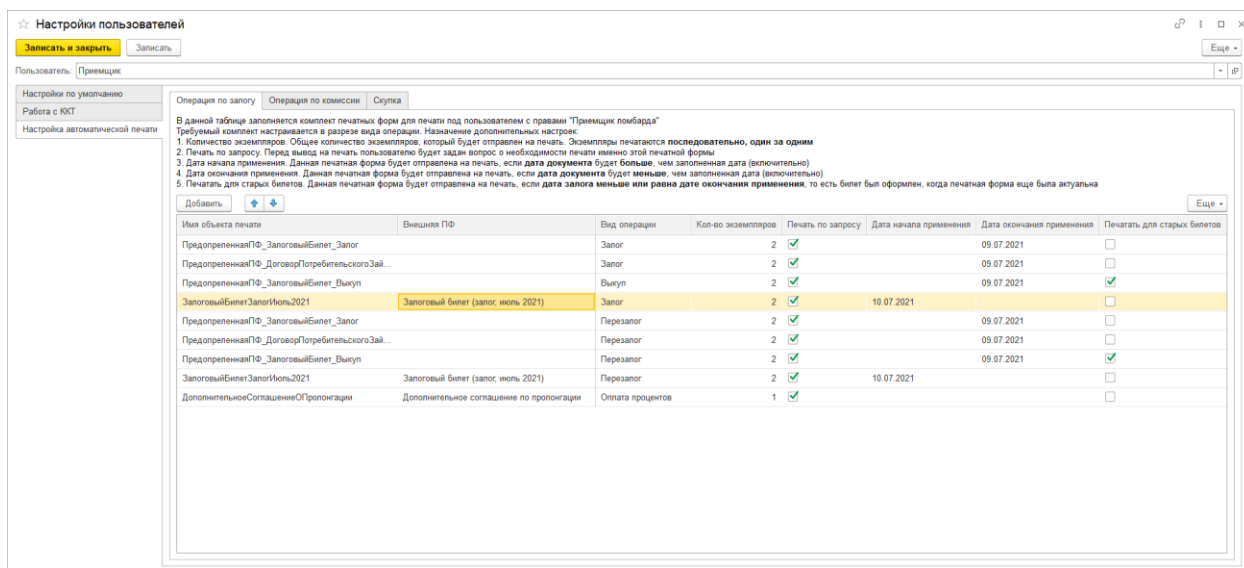
## 5.8 Настройка автоматической печати

Для того, чтобы настроить автоматическую печать в конфигурации «Бухгалтерия ювелирного ломбарда, редакция 3.0» (далее БЮЛ) необходимо выполнить следующий порядок действий:

1. Настройки хранятся в 3 местах: форма «Настройки бухгалтерии ювелирного ломбард», регистры сведений «Настройки пользователей» и «Настройки рабочих мест». На первом этапе нужно определить, куда нужно

будет вносить данные для печати. При выборе нужно отталкиваться от того, какие из настроек используются на текущий момент и заполнить данные именно там

2. Таблица настроек выглядит одинаково во всех 3х вариантах. Разберем ее заполнение на примере регистра сведений «Настройки пользователей» (подсистема «Настройки и сервисы», раздел «Настройки», регистр сведений «Настройки пользователей»)

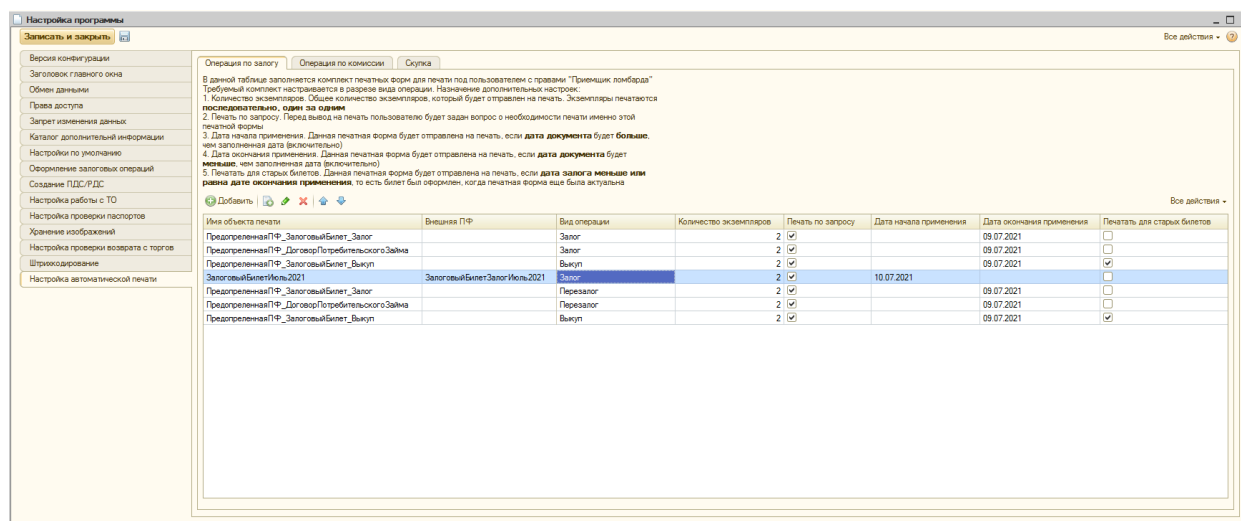


3. В данной таблице заполняется комплект печатных форм для печати под пользователем с правами "Приемщик ломбарда". Требуемый комплект настраивается в разрезе вида операции. Назначение дополнительных настроек:

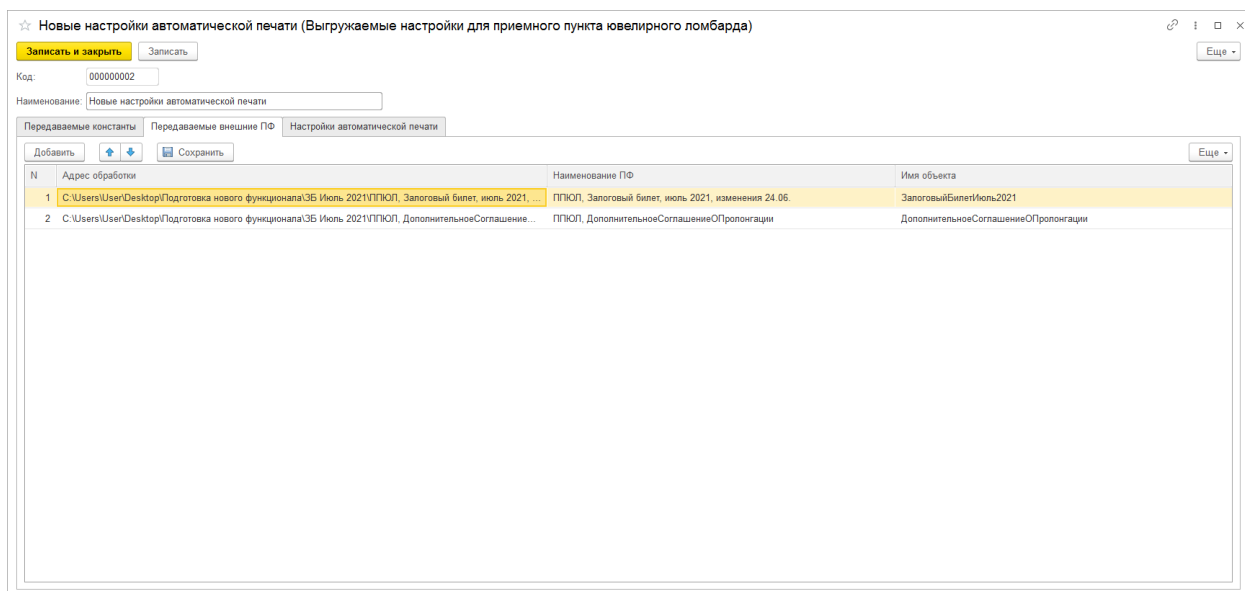
- Количество экземпляров. Общее количество экземпляров, который будет отправлен на печать. Экземпляры печатаются последовательно, один за одним
- Печать по запросу. Перед вывод на печать пользователю будет задан вопрос о необходимости печати именно этой печатной формы
- Дата начала применения. Данная печатная форма будет отправлена на печать, если дата документа будет больше, чем заполненная дата. *Если значение установлено «10.07.2021», то все документы оформленные, начиная с 10.07.2021 00:00:00 будут выводить на печать эту форму*
- Дата окончания применения. Данная печатная форма будет отправлена на печать, если дата документа будет меньше, чем заполненная дата. *Если значение установлено «09.07.2021», то все документы оформленные с 10.07.2021 00:00:00 не будут выводить форму на печать*
- Печатать для старых билетов. Данная печатная форма будет отправлена на печать, если дата залога меньше, чем дата окончания применения, то есть билет был оформлен, когда печатная форма еще была актуальна. *Например, если печать происходит из операции с датой 10.07.2021*

(дата окончания применения печатной формы 09.07.2021), но билет оформлен 01.07.2021. В этом случае печатная форма будет распечатана

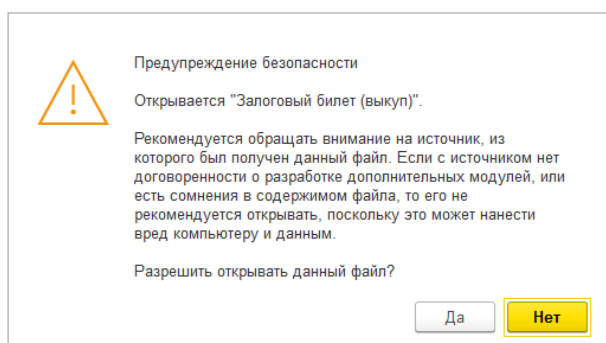
В конфигурации «Приемный пункт ювелирного ломбарда, редакция 2.0» (далее ППЮЛ) настройка хранится в одном месте – Настройках программы (закладка «Предприятие», форма «Настройка программы»). Внешний вид аналогичен этой настройке в БЮЛ



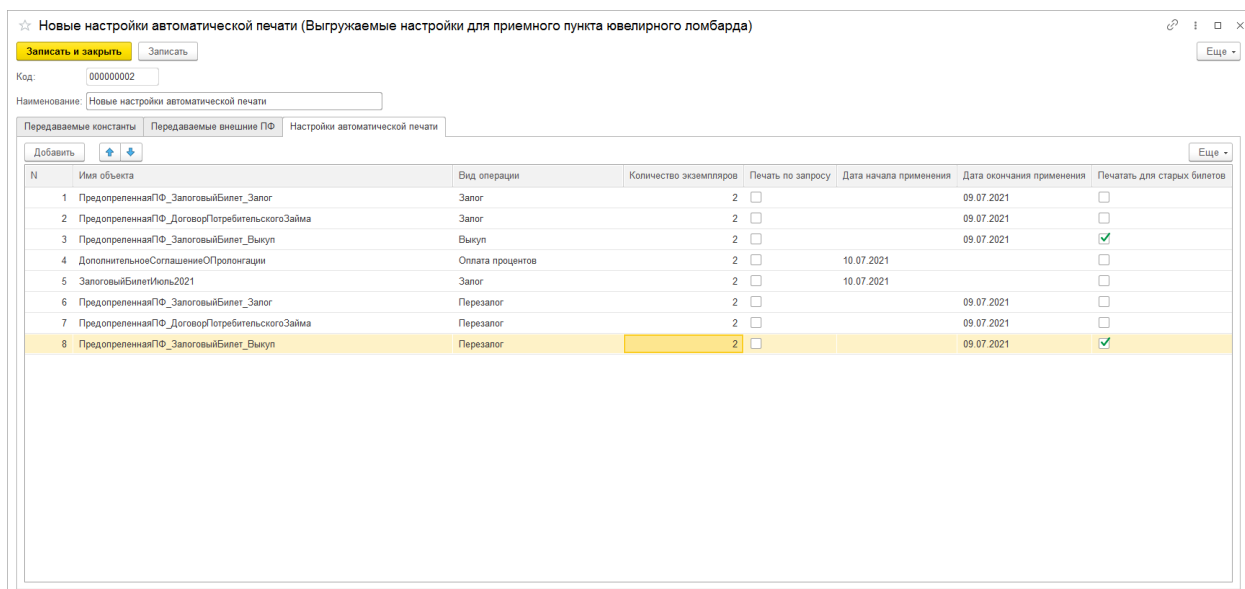
В БЮЛ есть возможность выгрузить данную таблицу по настройке автоматической печати с помощью планов обмена. Для этого существует справочник «Выгружаемые настройки для приемного пункта» (подсистема «Настройки и сервисы», раздел «Справочники», справочник «Выгружаемые настройки для приемного пункта»). В нем на вкладке «Передаваемые внешние печатные формы» следует выбрать те печатные формы, которые требуется передать в ППЮЛ. Там автоматически при обмене будут созданы элементы справочника «Дополнительные внешние печатные формы»



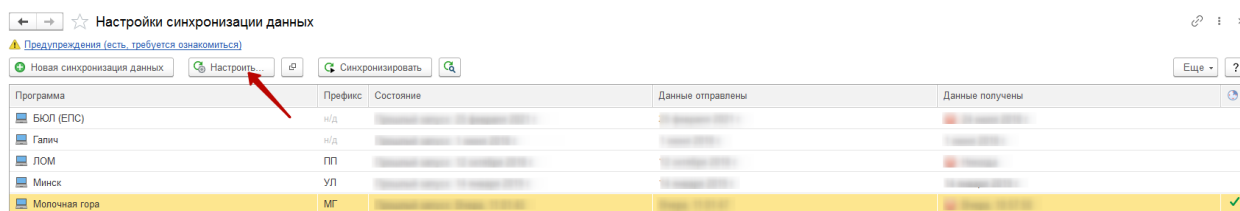
**ВНИМАНИЕ!!!** Очень внимательно отнеситесь к заполнению таблицы с внешними печатными формами. Из-за политики безопасности касательно работы с внешними обработками потребуется выбрать каждую печатную повторно, предварительно разрешив открывать файл



После указания печатных форм на вкладке «Настройки автоматической печати» следует указать требуемый комплект для печати. В колонке «Имя объекта» собираются встроенные печатные формы, которые есть в составе конфигурации, а так же те внешние печатные формы, которые были указаны на вкладке «Передаваемые внешние ПФ». Если в списке нет внешней печатной формы, то вернитесь на шаг назад и повторно перевыберите внешнюю обработку (произошел сбой из-за системы безопасности)



Теперь остается указать созданные настройки в узле обмена с ППЮЛ. Для этого нужно перейти в подсистему «Администрирование», в разделе «Настройки программы» выбрать «Синхронизация данных». В открывшемся окне выбрать «Настройки синхронизации данных». После этого откроется таблица со списком всех настроенных в базе узлов обмена



После этого нужно через команду «Настроить...» открыть настройки по нужному узлу (потребуется выполнить эти операции по всем узлам обмена, где нужна выгрузка созданных настроек). В форме настройке узла нужно:

1. Поставить галочку «Выгрузка данных для ППЮЛ»
2. В поле «Настройки для ППЮЛ» выбрать созданную настройку



**Записать и закрыть**    Записать    Параметры синхронизации данных ▾    Инициализация

Еще ▾    ?

Наименование:

Правила отправки данных    Правила получения данных

**Нормативно-справочная информация:**

- Отправлять всю  
Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации, и регистрировать ее к отправке.
- Отправлять только используемую в документах  
Программа будет автоматически отслеживать изменения, и регистрировать к отправке, только используемую в документах нормативно-справочную информацию.
- Не отправлять  
Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

Выгрузка остатков по льготной системе оценки

**Первоначальные настройки**

Выгрузка настроек для ППЮЛ:  Настройки для ППЮЛ:  ▾

Выгружать центральные филиалы:

**i** Ограничить изменение данных можно с помощью установки даты запрета редактирования.

**Документы:**

- Не выгружать операции по залого
- Отправлять все, начиная с даты
- Программа будет автоматически отслеживать изменения документов, и регистрировать их к отправке начиная с указанной даты.
- Ручная синхронизация данных  
Пользователь самостоятельно регистрирует документы к отправке, при этом контроль актуальности документов в информационной базе "Бухгалтерия предприятия" он также выполняет самостоятельно.
- Не отправлять  
Документы отправляться не будут.

Филиал
Молочная гора
Центральный филиал

После этого можно штатно выполнять обмены. При загрузке в ППЮЛ будет заполнена таблица с настройками автоматической печати

## 6. Прочие настройки.

### 6.1 Настройка пользователей и рабочих мест.

В программе реализованы как настройка рабочего места в филиале, так и настройка пользователей. Рабочее место (**Настройки и сервисы – Настройки**) привязывается к конкретному компьютеру и конкретному пользователю

Настройки рабочего места

Записать и закрыть Записать

Рабочее место: АбрамовГС (директор); Абрамов Геннадий Сергеевич(Sarah-PC)

Настройки по умолчанию

Работа с ККТ

Настройка автоматической печати

Организация (ломбард): Ломбард Выбор ООО

Организация (скупка): Алифанов Г. В. ИП

Организация (продажа):

Организация (комиссия): Алифанов Г. В. ИП

Филиал: г. Кострома, ул. Заречная

Филиал-получатель: Центральный филиал

Схема кредитования: 0,3

Пользователи (**Настройки и сервисы – Настройки**) не привязаны к конкретному рабочему месту и могут войти в систему с любого компьютера.

Настройки пользователей

Записать и закрыть Записать

Пользователь: Абрамов Геннадий Сергеевич

Настройки по умолчанию

Работа с ККТ

Настройка автоматической печати

Организация (ломбард): Ломбард Выбор ООО

Организация (скупка): Алифанов Г. В. ИП

Организация (продажа): Ломбард Выбор ООО

Организация (комиссия): Алифанов Г. В. ИП

Филиал: г. Кострома, ул. Заречная

Филиал-получатель: Центральный филиал

Схема кредитования: 0,44

На закладке «**Настройки по умолчанию**» настраиваются значения, которые подставляются в документы при их создании. Настройки аналогичны тем, что описаны для Настройки бухгалтерии ювелирного ломбарда

На закладке «Работа с ККТ», выставляются настройки для работы с торговым оборудованием

☆ **Настройки пользователей** 🔗 ⋮ □ ×

**Записать и закрыть**

Пользователь:

Настройки по умолчанию	Печать чеков на фискальном регистраторе: <input checked="" type="checkbox"/>
Работа с ККТ	Использовать безналичную оплату: <input checked="" type="checkbox"/>
Настройка автоматической печати	Использовать безналичный расчет при выдаче займа: <input checked="" type="checkbox"/> ?
	Распределения выручки (по умолчанию): <input type="text" value="Распределение по умолчанию"/> <input type="button" value="🔍"/>
	Вид пробития скупки: <input type="text" value="Как покупка"/> <input type="button" value="▾"/>
	Вид пробития приема на комиссию: <input type="text"/> <input type="button" value="▾"/>

**«Печать чеков на фискальном регистраторе»** - в случае, если Вы в работе используете контрольно-кассовую технику в целях исполнения ФЗ №54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении расчетов», то это поле обязательно для заполнения.

**«Использовать безналичную оплату»** - поле обязательное для заполнения в случае, если у Вас проводятся оплаты с помощью безналичного расчета

**«Использовать безналичный расчет при выдаче займа»** - если выставлен этот флаг, то при оформлении операции «Залог» появится возможность отразить выдачу займа по безналичному расчету

**«Распределения выручки (по умолчанию)»** - показывает в какую секцию кассового аппарата направляются денежные средства

**«Вид пробития скупки»** - это вид чека ККТ, который будет пробиваться в случае использования торгового оборудования. Если Вы выбираете вид **«Как продажа»**, то чек будет с видом **«Приход»**, в случае выбора вида **«Как покупка»** - чек с видом **«Расход»**

**«Вид пробития приема на комиссию»** - это вид чека ККТ, который будет пробиваться в случае использования торгового оборудования. Если Вы выбираете вид **«Как продажа»**, то чек будет с видом **«Приход»**, в случае выбора вида **«Как покупка»** - чек с видом **«Расход»**

## 7. Общие настройки ломбарда

Настройки, которые будут относиться целиком ко всей учетной системе и иметь определенную периодичность, вынесены в регистр сведений «Общие настройки ломбарда» (**Настройки и сервисы – Общие настройки ломбарда**).

**ВНИМАНИЕ!!!** Периодичность заполнения данного регистра – день

☆ Общие настройки ломбарда

Записать и закрыть Записать Еще -

Период: 01.01.2018

Настройки ломбардных операций

- Использовать ручные скидки при операции "Выкуп" ?
- Разрешить проведение операций при проверке возраста клиента ?
- Дата начала учета для рапорта руководителю: 01.01.2000
- Дата начала движений по весу в пробе чистоты: 01.01.2000 ?
- Сдвигать дату выкупа на дни в регистре "Календарь", которые отмечены как "Не брать проценты с клиента" ?
- Сдвигать дату выкупа без учета суммы скидки по календарю ?
- Не начислять пени по дням в регистре "Календарь", которые отмечены как "Не брать проценты с клиента" ?
- Использовать контроль остатков для регистра "Денежные средства" ?
- Контролировать предельное значение ПСК при выдаче займа ?
- Не сдвигать дату окончания льготного срока при оформлении заявления ?

**Выдача займов наличными**

Если будет установлено значение порога для выдачи займов по **наличному расчету**, то при распределении оплат в документе "Операция по залог" с видом "Залог" (и в обработке "Групповое формирование залогов") оператор либо увидит **предупреждение** о том, что превышен порог, либо **не сможет** провести операцию по наличному расчету

Порог для выдачи займов: 0,00

Действие при превышении порога: Выводить предупреждение Запрещать проведение операции

### 7.1 Настройки ломбардных операций

**Использовать ручные скидки при операции «Выкуп»** - при оформлении операции «Выкуп» пользователь сможет вручную задать сумму ручной скидки – при начислении сумма процентов будет уменьшена на указанное значение

**Разрешить проведение операций при проверке возраста клиента** – при выставленном флаге проверка на необходимость замены паспорта в 45 лет будет нестрогой, оператору будет выведен информационное сообщение

**Дата начала учета рапорта руководителя** – дата, с которой будет выполняться заполнение регистра «Обороты по ломбардным операциям», по которому строятся отчеты «Журнал учета начисленных и погашенных процентов» и «Рапорт руководителя»

**ВНИМАНИЕ!!!** Для заполнения данных по этому регистрам за прошлые периоды, для формирования отчета, созданы две обработки "Сформировать Движения ЮС\_Оплаченный Процент" и "Сформировать Движения ЮС\_Обороты По Ломбардным Операциям". Выполнять их нужно в следующем порядке: сначала запустить обработку по формированию оплаченного процента, а после нее - обработку по заполнению оборотов по

ломбардным операциям. Обработки можно взять либо из поставки, либо запросить у сотрудников линии тех. поддержки

**Дата начала движений по весу в пробе чистоты** – начиная с указанной даты начнется ведение учета залоговых изделий по весу в пробе чистоты для отчета «Журнал учета драгоценных металлов»

**ВНИМАНИЕ!!!** Для заполнения данных по этому регистру за прошлые периоды создана обработка «Сформировать Движения\_ВесВПробеЧистоты». Обработку можно запросить у сотрудников линии тех. поддержки

**Сдвигать дату выкупа на дни в регистре «Календарь», которые отмечены как «Не брать проценты с клиента»** - если рассчитанная дата выкупа при оформлении операции выпадет на такой день, она будет сдвинута на ближайший рабочий день

**Сдвигать дату выкупа без учета суммы скидки по календарю** – при расчете количества дней, на которые будет сдвинута новая дата выкупа при оплате процентов дни, которые отмечены в календаре как скидочные не будут учитываться

**Не начислять пени по дням в регистре «Календарь», которые отмечены как «Не брать проценты с клиента»** - за указанные дни пени начисляться не будут

**Использовать контроль остатков для регистра «Денежные средства»** - при выставленном флаге при проведении документов "Операция по залог", "Операция по комиссии", "Скупка товаров" будет контролироваться сумма расхода, исходя из данных в регистре "Денежные средства"

**Контролировать предельное значение ПСК при выдаче займа** - при выставленном флаге при оформлении операции "Залог" и "Перезалог" (через документ "Операция по залог" и групповые формирования документов) будет происходить проверка значения предельного ПСК на дату оформления операции

**Примечание:** значения ПСК для проверки хранятся в регистре сведений «Предельные значения ПСК» (Отчетность в ЦБ и Финмониторинг – Справочники – Предельные значения ПСК)

**Не сдвигать дату окончания льготного срока при оформлении заявления** - при установленном флаге документ "Заявка на продление льготного срока" будет устанавливать не новую дату окончания льготного срока, а новую дату передачи на торги (для залоговых билетов)

**Порог для выдачи займов, Действие при превышении порога** - если будет установлено значение порога для выдачи займов по наличному расчету, то при распределении оплат в документе "Операция по залог" с видом "Залог" (и в обработке "Групповое формирование залогов") оператор либо увидит предупреждение о том, что превышен порог, либо не сможет провести операцию по наличному расчету

## **7.2 Общие настройки.**

**Не выгружать в ППЮЛ перечень лиц, причастных к терроризму** - при установленном флаге список террористов не будет при загрузке вставать на регистрацию обмена с ППЮЛ, список необходимо будет загружать непосредственно в ППЮЛ

**Вести учет безналичной оплаты** – при установленном флаге будут формироваться проводки по регистру "Суммы оплат по платежным картам" для возможности расшифровки поступлений на расчетный счет

**Вести учет безналичной выплаты** – при установленном флаге будут формироваться проводки по регистру "Суммы выплат по платежным картам" для возможности расшифровки списаний с расчетного счета

## **7.3 Штрихкодирование.**

Штрихкодирование было описано ранее в пункте 4.7

## **7.4 Настройки работы с ТО.**

Данная закладка позволяет настроить следующий функционал по работе с торговым оборудованием

☆ Общие настройки ломбарда

Записать и закрыть Записать

Период: 01.01.2018

Настройки ломбардных операций	<b>Пробитие чеков по кнопке</b>
Общие настройки	Печатать чеки ККТ по кнопке для документов: ?
Штрихкодирование	Операция по залогу: <input checked="" type="checkbox"/>
Настройки работы с ТО	Операция по комиссии: <input type="checkbox"/>
Комиссия	Скупка: <input type="checkbox"/>
Обмен с сайтом	<b>Пробитие чеков по письму ФНС от 13.08.2019</b>
Кредитные каникулы для заемщиков	Пробивать возврат займа как приход: <input checked="" type="checkbox"/>

**Для прошивок ККТ: Атол не менее "10-7942" / Штрих-М не менее "29.04.2019"!!!**

По флагу вступят в силу следующие изменения:

1. Операции "Возврат займа" / "Частичный возврат займа" будут пробиваться с признаком "Приход" одним чеком с операцией "Оплата процентов"
2. Для операций "Выдача займа" и "Возврат займа" будет передаваться признак предмета расчета "Залог"

Построчное разбиение предметов залога:

При установленном флаге операции "Выдача займа" и "Возврат займа" будут пробиваться с **построчным указанием предметов залога**

Построчное разбиение изделий при скупке:

При установленном флаге операция "Скупка" будет пробиваться с **построчным указанием изделий**

Групповое формирование чеков:

При установленном флаге в обработках "Групповое формирование залогов" и "Групповое формирование выкупов и перезалогов" **будет пробиваться общий чек в разрезе признака расчета ККТ** (обратите внимание, что при установке этого флага в чеках **не будет происходить заполнение тегов 1084, 1085 и 1086**)

Блок настроек «**Пробитие чеков по кнопке**» определяет для указанных документов, в какой момент будет происходить пробитие чеков на ККТ: при нажатии на кнопку «Пробить чек» или автоматически при проведении документа

### **Пробивать возврат займа как приход**

По флагу вступят в силу следующие изменения:

1. Операции "Возврат займа" / "Частичный возврат займа" будут пробиваться с признаком "Приход" одним чеком с операцией "Оплата процентов"
2. Для операций "Выдача займа" и "Возврат займа" будет передаваться признак предмета расчета "Залог"

**ВНИМАНИЕ!!!** Данный флаг можно выставлять при соблюдении следующего условия: для прошивок ККТ: Атол должна быть не менее "10-7942" / для Штрих-М не менее "29.04.2019"!!!

**Построчное разбиение предметов залога** - при установленном флаге операции "Выдача займа" и "Возврат займа" будут пробиваться с построчным указанием предметов залога

**Построчное разбиение изделий при скупке**- при установленном флаге операция «Скупка товаров» будет пробиваться с построчным указанием скупленных ценностей

**Групповое формирование чеков** – при установленном флаге в обработках "Групповое формирование залогов" и "Групповое формирование выкупов и перезалогов" будет пробиваться общий чек в разрезе признака расчета ККТ (обратите внимание, что при установке этого флага в чеках **не будет** происходить заполнение тегов 1084, 1085 и 1086)

## 7.5 Комиссия.

Настройки для работы блока «Комиссия физических лиц»

Настройки ломбардных операций	
Общие настройки	<input checked="" type="checkbox"/> Создавать ПКО при оформлении операций по комиссии
Штрихкодирование	<input checked="" type="checkbox"/> Создавать РКО при оформлении операций по комиссии
Настройки работы с ТО	<input checked="" type="checkbox"/> Создавать ПКО при оформлении док-та "Продажа ком. товара"
Комиссия	СДДС, комиссия, аванс: Прочие расходы
Обмен с сайтом	СДДС, комиссия, вознаграждение: Прочие поступления
Кредитные каникулы для заемщиков	

**Создавать ПКО при оформлении операции по комиссии, Создавать РКО при оформлении операции по комиссии, Создать ПКО при оформлении док-та «Продажа ком. товара»** - флаги, регулирующие автоматическое создание кассовых документов при проведении указанных операций

**СДДС, комиссия, аванс** – элемент справочника «Статьи движения денежных средств», который будет подставляться в проводку при оформлении операции по выдаче комиссионного аванса

**СДДС, комиссия, вознаграждение** – элемент справочника «Статьи движения денежных средств», который будет подставляться в проводку при начислении комиссионного вознаграждения

## 7.6 Обмен с сайтом.

На данной закладке настраивается работа с личным кабинетом залогодателя на сайте



**Выводить билеты, переданные на торги** - флаг, который определяет, будут ли пользователю сайта выводиться билеты переданные на торги в списке его залоговых билетов

**Пробивать чек на локальном кассовом аппарате** – определяет, будет ли пробиваться чек на локальном кассовом аппарате.

**Внимание!!!** Пока данный функционал находится в разработке и все чеки печатаются непосредственно на стороне сайта

**Допустимое число дней для оплаты процентов** – определяет допустимое для оформления операции оплаты процентов число дней, прошедших с момента залога или последней оплаты процентов. Если значение не указано, проверка игнорируется.

**Список организаций для работы с сервисом "Личный кабинет залогодателя"** - поиск залоговых билетов и договоров комиссии для переданного номера телефона клиента будет идти только по указанным организациям

## 7.7 Кредитные каникулы для заемщиком.

Для настройки предоставления клиентам кредитных каникул в общие настройки ломбарда (Настройки и сервисы – Сервисы – Общие настройки ломбарда) добавлена закладка «Кредитные каникулы для заемщиков»

К настройкам относятся следующие показатели:

1. **Максимальный размер суммы займа.** Данный реквизит определяет максимальный порог для билетов, по которым клиент хочет оформить заявление о предоставлении кредитных каникул. Если сумма займа превышает данный порог – оформление кредитных каникул невозможно

2. **Срок продления (в месяцах).** Указывается значение, на которое по умолчанию будет сдвинута дата выкупа билетов при оформлении заявления на кредитные каникулы

Помимо этого потребуется указать среднерыночное значение ПСК для расчета процентов по билетам во время действия кредитных каникул. Такая возможность добавлена в регистр сведений «Предельные значения ПСК» (Отчетность в ЦБ и Финмониторинг – Справочники – Предельные значения ПСК)

Для того, чтобы зафиксировать начало или окончание кредитных каникул для клиента необходимо оформить документа «Заявление о кредитных каникулах» (Ломбард – Документы – Заявление о кредитных каникулах). Документ отразит как факт начала каникул, так и их досрочного окончания. Для этого в документе есть реквизит «Вид операции»

При создании документа с видом «Начало действия кредитных каникул» необходимо указать клиента, который обратился. Для этого добавлен автоматический подбор по введенным серии и номеру паспорта, а так же подбор через форму «Найти клиента» для поиска по ФИО

На вкладке «Залоговые билеты» необходимо подобрать билеты, по которым возможно оформление кредитных каникул

N	Залоговый билет	Дата залога	Сумма займа	Сумма за заем	Сумма за просрочку	Сумма оплачено	Начало кредитных каникул	Дата выкупа	Срок продления (мес.)	Дата выкупа новая
1	КС00000001	25.03.2020	10 000.00	390.00			06.04.2020	23.04.2020	2	23.06.2020
							06.06.2020	23.05.2020		23.07.2020

При заполнении табличной части действующие билеты залогодателя проходят следующий отбор:

- Залоговый билет должен быть оформлен до 03.04.2020

- По залоговому билету на момент оформления заявления еще идет основной срок (дата оформления документа меньше последней установленной даты выкупа по билету)

- Сумма займа по билету меньше, установленной в общих настройках ломбарда (либо по умолчанию, 250 000 тысяч рублей)

Помимо этого по табличной части «Залоговые билеты» действуют следующие ограничения:

- Если новая дата выкупа (дата выкупа на момент оформления документа + срок продления по умолчанию) выпадает за период максимально возможного продления (365 дней от даты залога), то билеты в табличной части будут отмечены красным, по ним оператору необходимо будет корректировать срок продления, либо отказывать в кредитных каникулах по такому билету

- Если с даты залога до оформления заявления о кредитных каникулах прошло больше 365 дней – такие билеты так же будут отмечены красным и по ним нельзя будет оформить кредитные каникулы

- Максимальный срок продления по билетам – 6 месяцев с даты оформления кредитных каникул

После того, как подобраны все билеты, по которым необходимо оформить кредитные каникулы документ можно провести. При этом будут выполнены следующие движения по регистрам:

- Регистр сведений «Даты выкупа залоговых билетов». В данном регистре будут отражены новые дата выкупа и дата реализации по билетам

- Регистр сведений «Кредитные каникулы по залоговым билетам». В данном регистре будут сохранены даты начала и окончания кредитных каникул, процентная ставка на время действия кредитных каникул, зафиксирована сумма процентов, которую должен клиент Ломбарду на момент оформления заявления.

Датой начала кредитных каникул считается дата оформления заявления, а датой окончания – дата начала, сдвинутая на количество месяцев по билету (срок продления)

Начало действия кредитных каникул можно оформить до 30 сентября 2020 года. После этой даты можно оформлять только досрочное окончание действия кредитных каникул

Для того, чтобы оформить окончание действия кредитных каникул необходимо оформить документ «Заявление о кредитных каникулах» с видом операции «Окончание действия кредитных каникул». При этом в подборе билетов будут участвовать только те билеты, по которым оформлено заявление о начале действия кредитных каникул

При оформлении этого документа зафиксируются:

- Новые дата выкупа и дата реализации по билету в регистре «Даты выкупа залоговых билетов»
- Новый срок действия кредитных каникул в регистре «Кредитные каникулы по залоговым билетам»

### **Применение кредитных каникул**

1. При расчете процентов по данным билетам проценты за дни, которые относятся к периоду действия кредитных каникул, будут рассчитываться по ставке заявления о кредитных каникулах

2. Пени в период действия кредитных каникул начисляться не будут

3. В период действия кредитных каникул при оформлении операции «Оплата процентов» допускается только частичное гашение тела основного долга

4. По залоговым билетам, которые находятся на кредитных каникулах, заблокирован ввод документа «Заявление на продление льготного срока»

5. Во время действия кредитных каникул по билету запрещен ввод авансов

6. Проценты, которые были начислены и относятся к периоду действия кредитных каникул, сохраняются в новом регистре «Проценты, начисленные во время кредитных каникул»

7. Информацию о том, по каким билетам действует период кредитных каникул, а так же увидеть сумму процентов, которые начислены по этому периоду, можно посмотреть в отчете «Действие кредитных каникул по залоговым билетам» (Ломбард – Отчеты – Действие кредитных каникул по залоговым билетам)

Отчет позволяет увидеть следующую информацию:

- Билеты, по которым на дату начала указанного периода действуют кредитные каникулы

- Условия предоставления кредитных каникул: дата начала, дата окончания, процентная ставка, которая действует на этот период, документ, на основании которого они были предоставлены
- Проценты, которые относятся к начислениям по кредитным каникулам за указанный в отчете период

← → ☆ Действие кредитных каникул по залоговым билетам

Сформировать Настройка Печать...

Еще - Период с: 17.04.2020 по: 31.12.2020

Параметры: Начало периода: 17.04.2020 0:00:00  
Конец периода: 31.12.2020 23:59:59

Отбор:

Организация	Залоговый билет			Изначальная сумма зафиксированных %	Сумма начисленных % по кредитным каникулам
Дата начала	Дата окончания	Основание	Процентная ставка на время кредитных каникул	Действие кредитных каникул	
				Ломбард Выбор ООО	
КС00000001				390,00	1 211,48
06.04.2020	06.06.2020	Справка о полученных доходах №12/85 от 01.04.2020	0,195437	390,00	1 211,48
ПЕ811				114,40	
14.04.2020	14.10.2020	2-НДФЛ	0,195437	114,40	
ПЕ840				394,68	
14.04.2020	14.06.2020	2-НДФЛ	0,195437	394,68	
Ломбард Классика ООО				450,00	560,00
ЛК_КС00001				450,00	560,00
03.04.2020	03.06.2020	2-НДФЛ	0,195437	450,00	560,00
<b>Итого</b>				<b>1 349,08</b>	<b>1 771,48</b>

## 8. Настройка обмена БЮЛ и ППЮЛ

Первоначально настраиваем обмен на стороне БЮЛ. Предварительно необходимо заполнить **Справочник филиалов** и указать **Префиксы** для каждого Филиала, а также указать используемые в **Филиале Схемы кредитования**

Настройка обмена осуществляется через подсистему **Администрирование – Настройки программы - Синхронизация данных**



### Синхронизация данных

Синхронизация данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе.

Синхронизация данных

Синхронизация данных с другими программами.

[Настройки синхронизации данных](#)

Настройка и выполнение синхронизации данных с другими программами.

Даты запрета загрузки [Настроить](#)

Запрет загрузки данных прошлых периодов из других программ. Не влияет на распределенные информационные базы.

[Предупреждения при синхронизации данных](#)

Просмотр непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и непринятых по дате запрета.

[Загрузка данных EnterpriseData](#)

Загрузка данных, представленных в формате EnterpriseData.

Префикс этой информационной базы:

Добавляется автоматически к кодам элементов справочников и номерам документов для того, чтобы различать программы, в которых они были введены, и избежать дублирования данных.

[Настройки стандартного интерфейса OData](#)

Настройки автоматического REST-сервиса для запроса и обновления данных.

**ВНИМАНИЕ!!! Обязательно должен стоять флаг Синхронизация данных. Заполняем поле Префикс этой информационной базы и нажимаем Настройка синхронизации данных. В меню Новая синхронизация данных выбираем Обмен Бухгалтерия и Приемный пункт ювелирного ломбарда**



### Новая синхронизация данных



Обмен данными с другими программами

[1С-КАМИН Зарплата, редакция 5.0](#)

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" и "1С-КАМИН-Зарплата 5.0". Из программы Зарплата в программу Бухгалтерия предприятия переносятся справочники и все необходимые документы, а из программы Бухгалтерия предприятия в программу Зарплата - справочники.

[Управление торговлей, ред. 10.3](#)

Позволяет синхронизировать данные с программой 1С:Управление торговлей, редакция 10.3. В синхронизации участвуют следующие типы данных: справочники (например, Организации), документы (например, Реализация товаров), регистры сведений (например, Курсы валют).

Синхронизация является двухсторонней и позволяет иметь актуальные данные в каждой из информационных баз.

[1С:Управление торговлей, редакция 11](#)

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" и "1С:Управление торговлей, редакция 11". В синхронизации участвуют документы и нормативно-справочная информация.

[Зарплата и управление персоналом, редакция 3](#)

Обмен с Зарплата и управление персоналом, ред. 3

[1С:Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1. Обмен с использованием универсального формата обмена "Enterprise Data"](#)

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" и "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1". В синхронизации участвуют документы и нормативно-справочная информация.

[Розница, ред. 2.3](#)

Позволяет синхронизировать данные между конфигурацией Розница ред. 2 и Бухгалтерия Предприятия ред. 3. В синхронизации участвуют следующие типы данных: справочники (например, Организации), документы (например, Реализация товаров), регистры сведений (например, Фамилия, имя, отчество физического лица).

Синхронизация является двухсторонней и позволяет иметь актуальные данные в каждой из информационных баз.

[Розница, редакция 1.0](#)

[Обмен Бухгалтерия и Приемный пункт ювелирного ломбарда](#)

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Бухгалтерия ювелирного ломбарда, редакция 3.0" и "Приемный пункт ювелирного ломбарда, редакция 2.0"

[Обмен БЮЛ и БЮЛ \(ЕПС\)](#)

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Бухгалтерия ювелирного ломбарда, редакция 3.0" и "Бухгалтерия ювелирного ломбарда ЕПС, редакция 5.0"

Настройка обмена состоит из 3 этапов:

- Настройка параметров подключения
- Настройка правил отправки и получения данных
- Выполнение начальной выгрузки данных

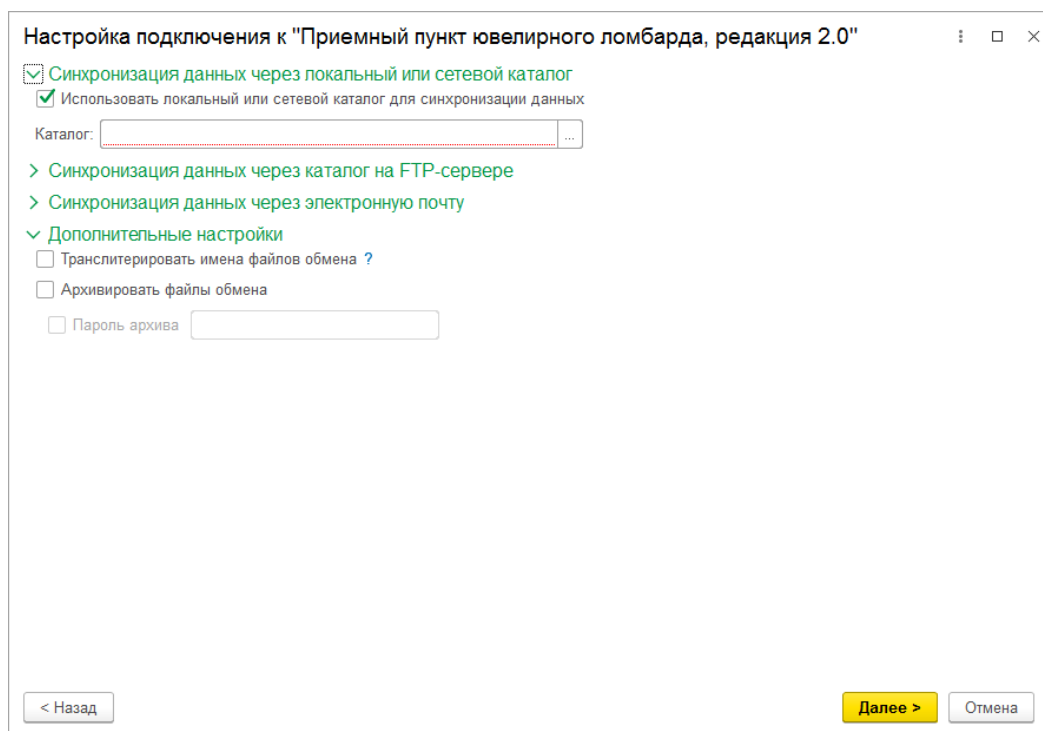
## Настройка параметров подключения

На первом этапе данной настройки потребуется выбрать вариант настройки подключения. На текущий момент времени требуется выбирать **«Синхронизация данных через файл, без подключения к другой программе»**. Остальные варианты для обмена с конфигурацией «Приемный пункт ювелирного ломбарда» (ППЮЛ) **не предусмотрены**

Так как настройка подключения происходит из центральной базы, **не нужно** активировать опцию **Загрузить параметры подключения из файла**. Итогом настройки подключения, как раз и будет формирования файла с параметрами



подключения, чтобы загрузить его в ППЮЛ. По кнопке **Далее**, в появившемся окне, выбираем вид канала связи



При использовании облачных технологий обмена информацией, таких как Яндекс.Диск, необходимо выбрать Синхронизация данных через каталог на FTP-сервере и указать параметры подключения

**ВНИМАНИЕ!!!** Мы не рекомендуем настраивать обмен данными через электронную почту, т.к. из-за отказов почтовых сервисов процедура обмена данными может часто нарушаться

На следующем шаге указываем Представление программы-корреспондента (филиала) с указанием префикса, который должен соответствовать префиксу в справочнике филиалов. Для удобства выбора, какой файл настроек к какому филиалу относится, можно изменить **Имя файла настроек подключения**

Настройка подключения к "Приемный пункт ювелирного ломбарда, редакция 2.0"

Параметры синхронизации данных  
Представление этой программы  
Наименование: Бухгалтерия ювелирного ломбарда, редакция 3.0 Префикс: ЦБ

Представление программы-корреспондента  
Наименование: г. Кострома, ул. Заречная Префикс: КЗ

Прочее  
Имя файла настроек подключения:  
C:\Настройки обмена для ППЮЛ 2.0 (Бухгалтерии ювелирного ломбарда 3.0).xml

< Назад **Далее >** Отмена

По кнопке **Далее**, происходит сохранение настроек подключения и завершение первого этапа

Настройка подключения к "Приемный пункт ювелирного ломбарда, редакция 2.0"

**Настройка подключения завершена**  
✔ Настройки подключения в этой программе успешно сохранены.

< Назад **Готово**

### **Настройка правил отправки и получения данных**

На этом этапе происходит настройка параметров обмена информацией

☆ г. Кострома, ул.Заречная (Обмен Бухгалтерия и Приемный пункт ювелирного ломбарда) \*

Записать и закрыть | Записать | Параметры синхронизации данных | Инициализация | Еще | ?

Наименование: г. Кострома, ул.Заречная

Правила отправки данных | Правила получения данных

**Нормативно-справочная информация:**

Отправлять всю  
 Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации, и регистрировать ее к отправке.

Отправлять только используемую в документах  
 Программа будет автоматически отслеживать изменения, и регистрировать к отправке, только используемую в документах нормативно-справочную информацию.

Не отправлять  
 Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

Выгрузка остатков по льготной системе оценки

**Первоначальные настройки**

Выгрузка настроек для ППЮЛ:  Настройки для ППЮЛ: [выпадающий список] [иконка]

Выгружать центральные филиалы:

**?** Ограничить изменение данных можно с помощью установки даты запрета редактирования.

Добавить | ↑ ↓ | Еще

Филиал
г. Кострома, ул.Заречная

На закладке **Правила отправки данных** рекомендуется установить значение **Отправлять всю** в разделе Нормативно-справочная информация. В разделе Документы, выбирая значение **Отправлять все**, указываем дату, с которой отслеживаем изменение документов. Опция **Выгрузка остатков по льготной системе оценки** влияет на перенос накопленных начислений, используемых в системе лояльности (подробнее см Инструкцию по схемам кредитования п 2.1). В табличной части, выбираем **Филиал**, с которым будет осуществляться обмен.

На закладке **Правила получения данных**, устанавливаем значение в поле Разрешить проведение документов при загрузке. После сохранения параметров правил обмена, необходимо регистрацию объектов по кнопке **Инициализация**. На этом, работа со вторым этапом завершается

Перед выполнением начальной выгрузки обратим ваше внимание на еще момент, связанный с выгрузкой справочника «**Физические лица**». Для того, чтобы физ. лица были выгружены в ППЮЛ необходимо заполнить регистр

## сведений «Группы справочников подлежащие выгрузке в приёмный пункт» (Настройки и сервисы – Справочники)

The screenshot shows a web application interface with two main windows. The top window is titled "Группы справочников подлежащие выгрузке в приёмный пункт" and contains a form for creating a group. The form has a dropdown menu with "Для выгрузки в ППЮЛ" selected, and buttons for "Записать и закрыть", "Записать", and "Еще". The bottom window is titled "Физические лица" and displays a table of physical persons.

ФИО	Код	ИНН	СНИЛС
Физические лица			
Для выгрузки в ППЮЛ	ЦБ-0000005		
Алексеев Григорий Андреевич	ЦБ-0000001		
Алифанов Игорь Сергеевич	ЦБ-0000004		
Абрамов Геннадий Сергеевич	ЦБ-0000003		
Смионов Алексей Викторович	ЦБ-0000002		

После проверки этих настроек можно перейти к первоначальной выгрузке данных. После завершения выгрузки, появляется информационное окно о результате выполнения. На этом, настройка обмена на стороне БЮЛ для выбранного филиала завершена. Если у Вас несколько филиалов, то необходимо повторить все действия для каждого филиала.

### Сценарий синхронизации данных

Настроенный обмен отображается в **Настройках синхронизации данных (Администрирование – Синхронизация данных – Настройки синхронизации данных)**

← → ☆ **Настройки синхронизации данных** 🔗 ⋮ ✕

Синхронизировать 🔍 
 Изменить настройки
+ Создать
Еще ▾ ?

Программа	Префикс	Состояние	Данные отправлены	Данные получены	
БЮЛ (ЕПС)	н/д	Прошлый запуск: 9 декабря 2021 г.	⚠ 9 декабря 2021 г. предупреждений 1	🔴 4 апреля 2018 г.	
г. Кострома, ул.Заречная	КЗ	Не запускалась			

📌 Префикс этой информационной базы: ЦБ ? [Синхронизация по расписанию](#)

Для настройки периодичности отправки и получения информации необходимо настроить **Сценарий синхронизации данных**. Для этого нужно выделить нужный план обмена и выбрать команду «Синхронизация по расписанию»

В открывшемся окне через команду **Добавить** можно добавить расписание для выполнения отправки и получения данных

← → ☆ **Сценарии синхронизации данных для: г. Кострома, ул.Заречная** 🔗 ⋮ ✕

Включить/Отключить ▾
+ Добавить
✎
🌐
↻ Выполнить сценарий
Поиск (Ctrl+F) ✕ 🔍
Еще ▾ ?

Наименование

← → **Сценарий синхронизации данных (создание)** ⋮ ✕

Записать и закрыть
Записать
↻ Выполнить сценарий
Еще ▾ ?

Наименование:

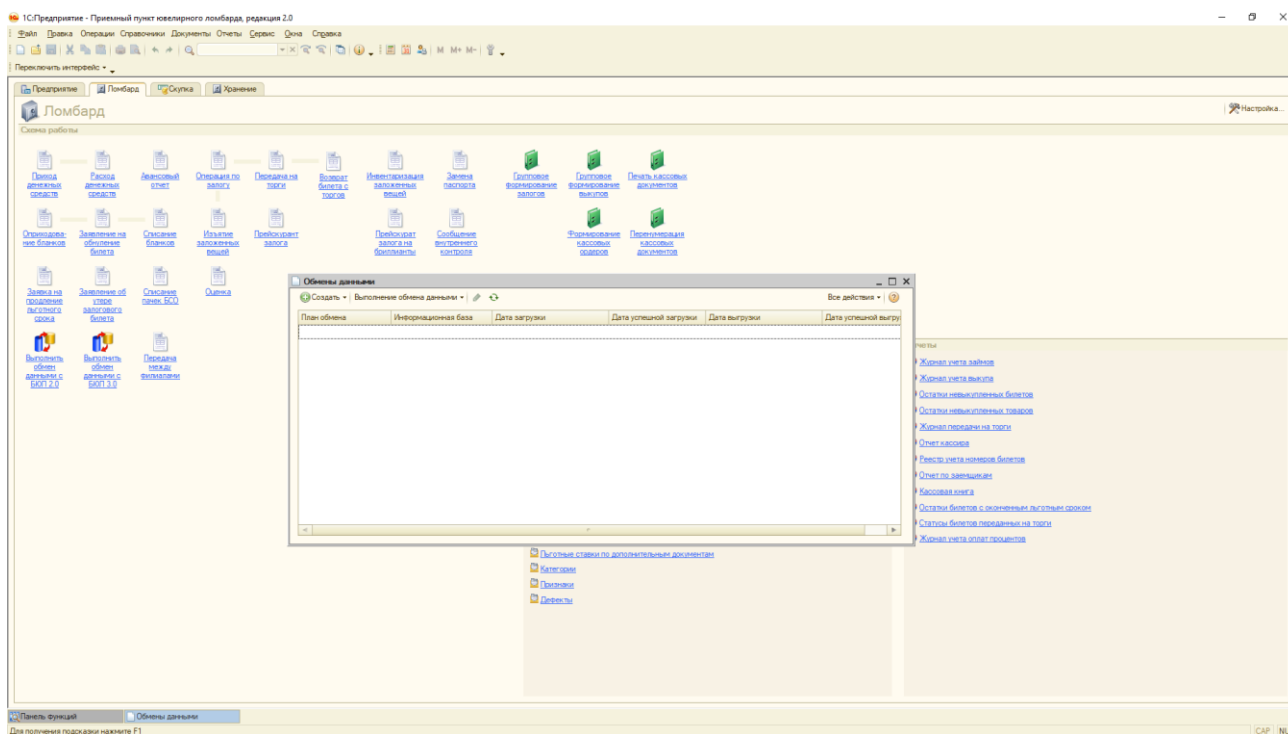
Автоматически по расписанию: 🕒 **каждый день, каждые 900 секунд**

+ Добавить ↑ ↓ Еще ▾

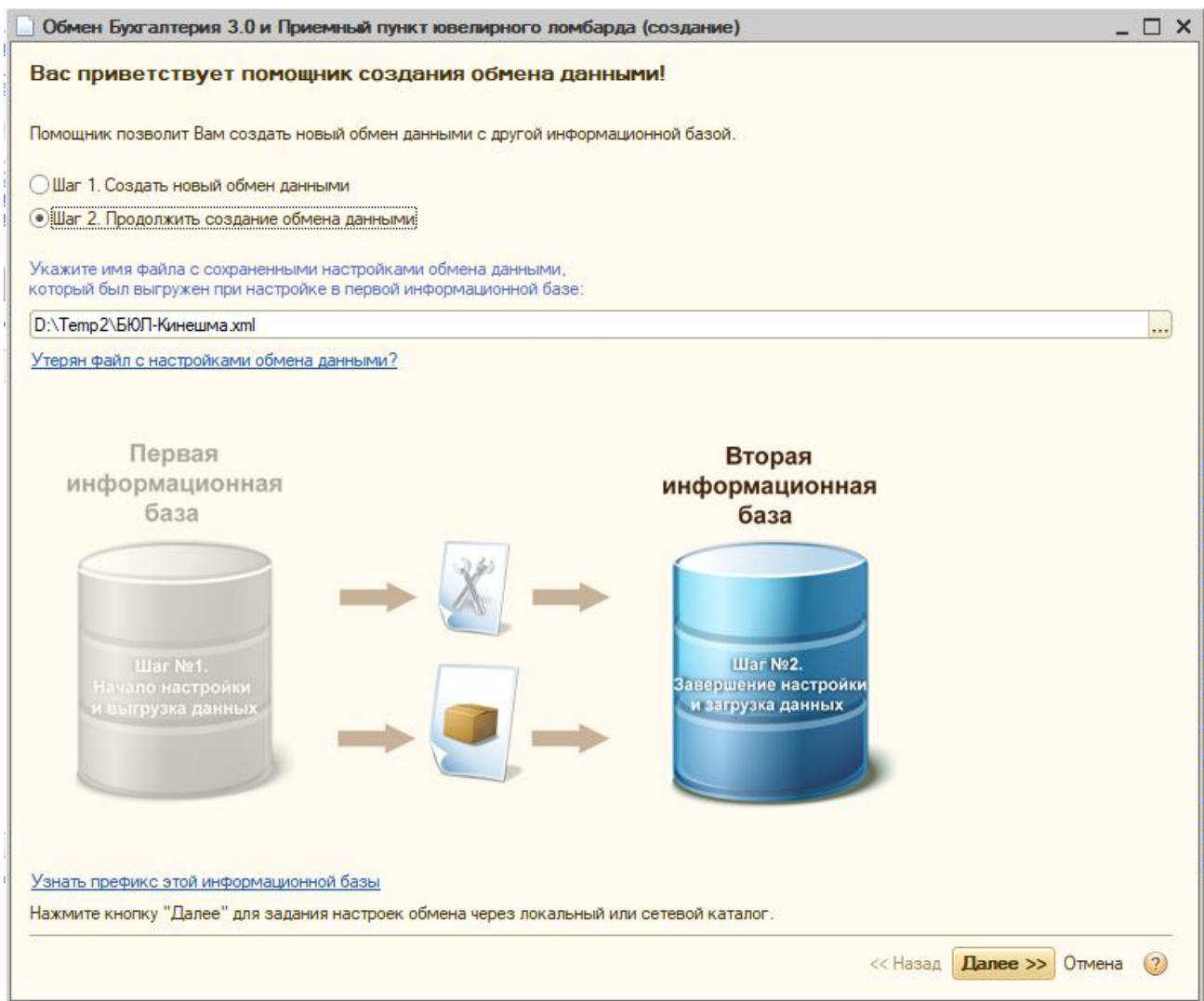
N	Информационная база	Подключение	Выполняемое действие
1	г. Кострома, ул.Заречная	Локальный или сетевой каталог	Получение данных
2	г. Кострома, ул.Заречная	Локальный или сетевой каталог	Отправка данных

## Настройка обмена в ПШЮЛ

После создания информационной базы в приемном пункте, нужно отказаться от первоначального заполнения с использованием **Стартового помощника**. Все необходимы данные будут загружены после настройки обмена с центральной базой. Обмен настраивается по иконке **“Выполнить обмен данными с БЮЛ 3.0”** на закладке **Ломбард**



**Помощник создания обмена** данными вызывается по кнопке **Создать**



Сразу переходим на Шаг 2 и указываем имя файла с настройками подключения, который был создан в центральной базе для данного филиала. По кнопке далее настраиваем Вид канала связи (через локальный каталог или через FTP-ресурс). В отличие от БЮЛ, в ППЮЛ каналы связи настраиваются на разных “листах” в помощнике

Обмен Бухгалтерия 3.0 и Приемный пункт ювелирного ломбарда (создание)

**Укажите настройки для обмена через локальный или сетевой каталог**

Настроить обмен данными через локальный или сетевой каталог

Каталог обмена информацией: D:\Temp2

Сжимать файл исходящего сообщения

Пароль архива сообщения обмена:

Проверить подключение

Нажмите кнопку "Далее" для задания настроек обмена через FTP-ресурс.

<< Назад **Далее >>** Отмена ?

Обмен Бухгалтерия 3.0 и Приемный пункт ювелирного ломбарда (создание)

**Укажите настройки для обмена через FTP-ресурс**

Настроить обмен данными через FTP-ресурс

Путь к каталогу: Порт: 21

Пользователь (логин): Пароль:

Допустимый размер сообщения обмена (0 – нет ограничений), КБ: 0

Пассивное соединение

Сжимать файл исходящего сообщения

Пароль архива сообщения обмена:

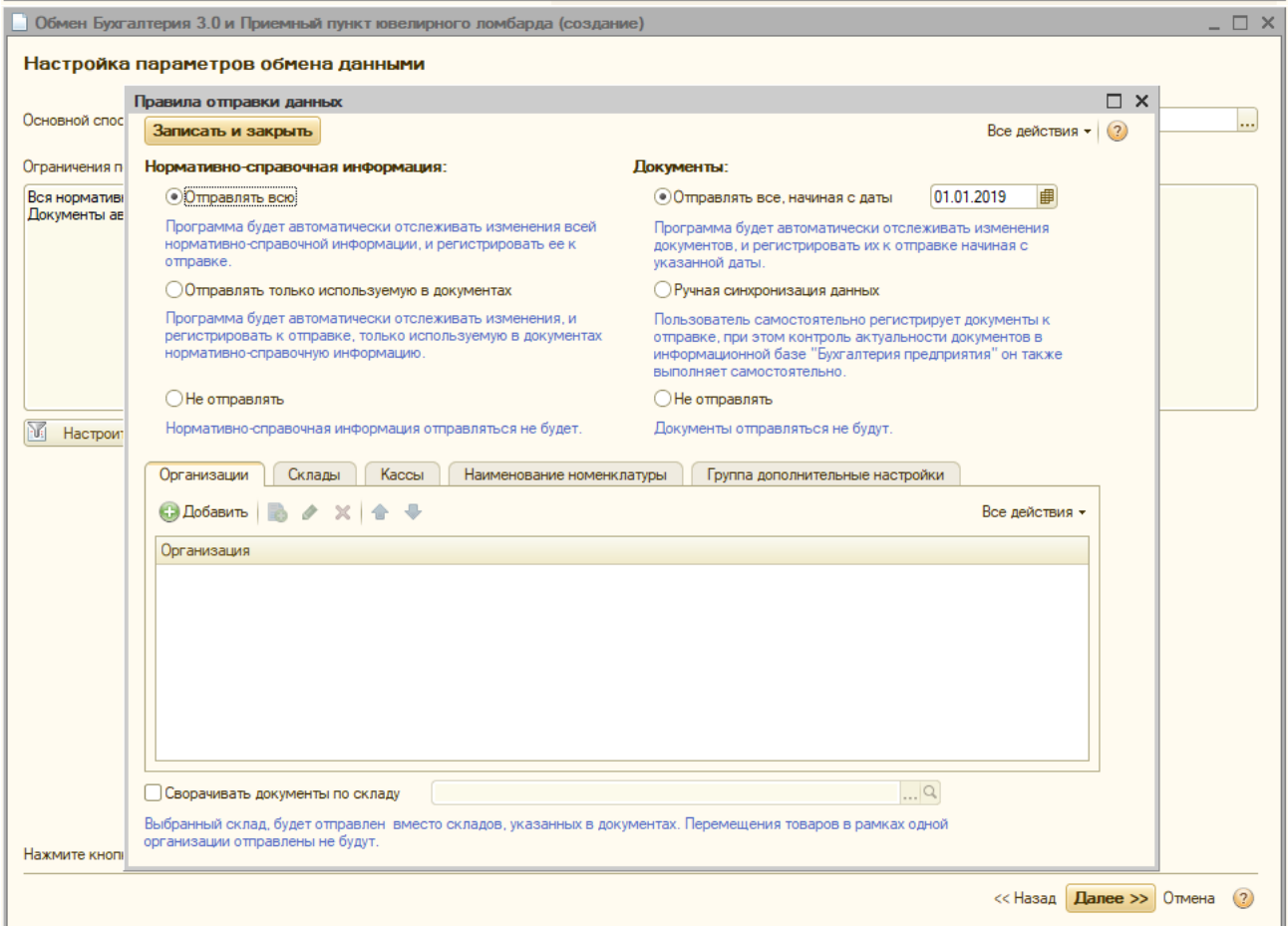
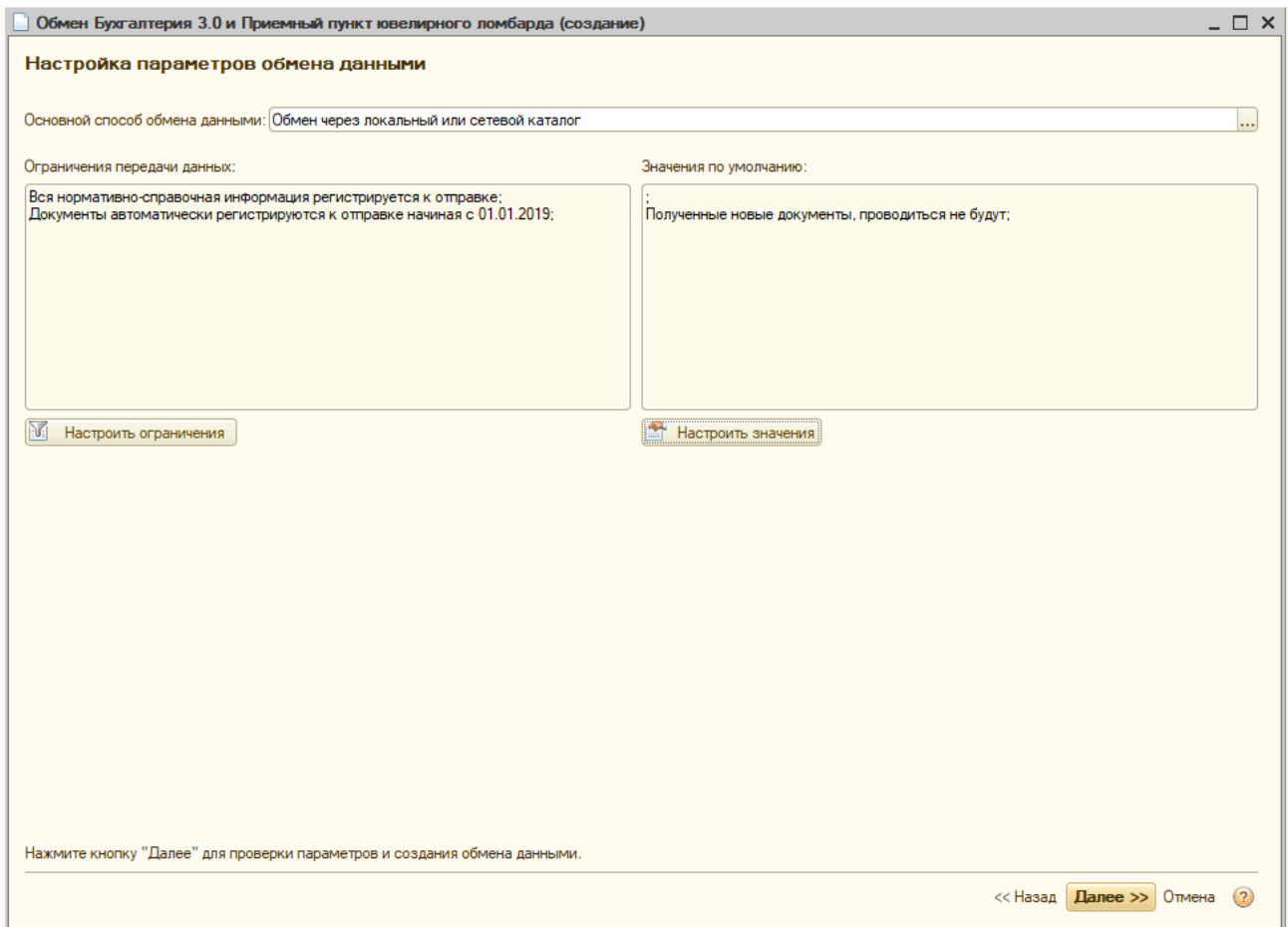
Проверить подключение

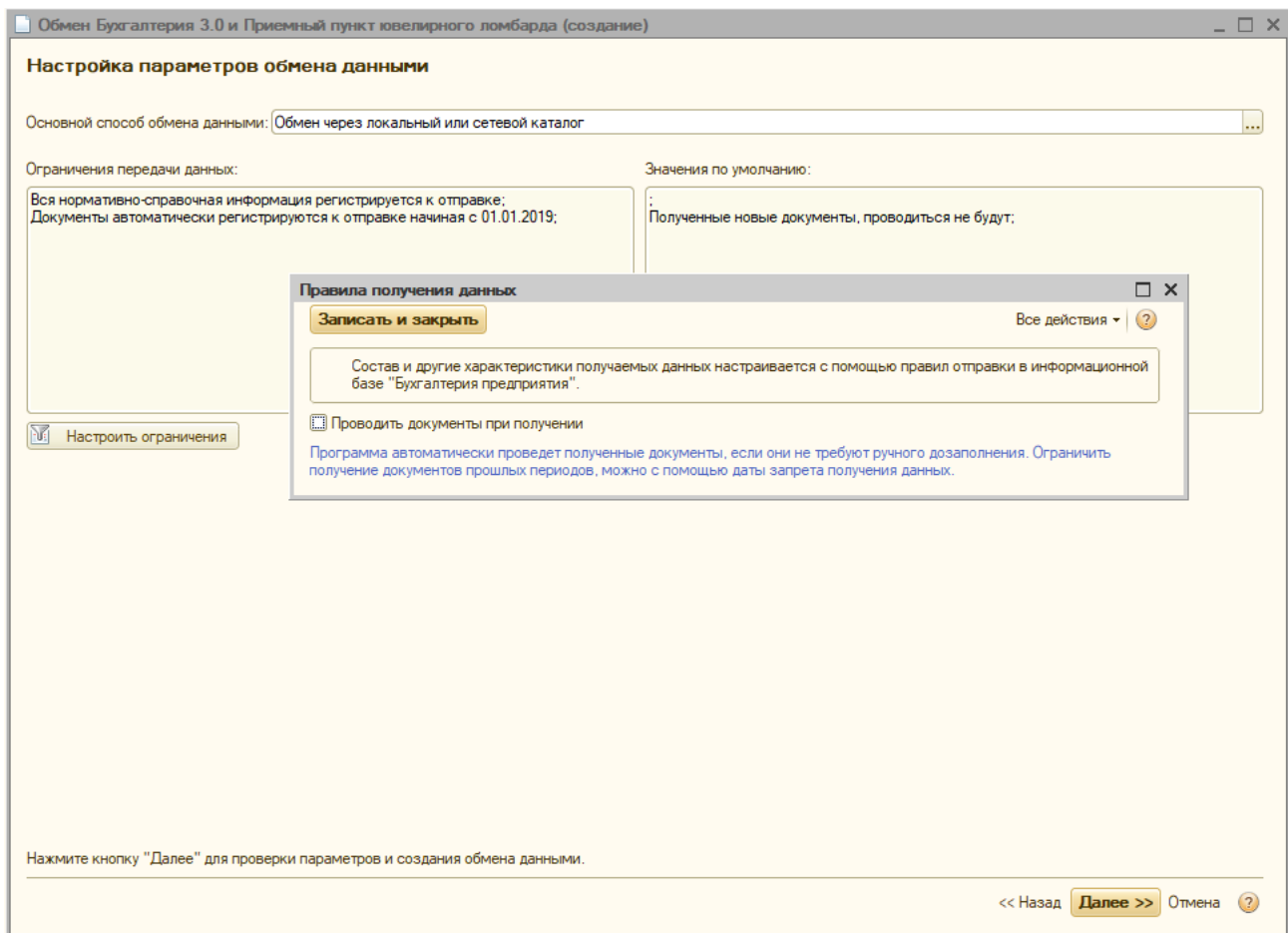
Нажмите кнопку "Далее" для настройки дополнительных параметров обмена данными.

<< Назад **Далее >>** Отмена ?

На листе **Настройка параметров обмена** настраиваем **Правила передачи данных нормативно-справочной информации** и **Дату**, с которой синхронизируем документы. Эти настройки доступны по кнопке **Настроить ограничения** под блоком **Ограничения передачи данных**. В блоке **Значения по умолчанию** по кнопке **Настроить** указываем **Проводить документы при получении**







После настройки всех параметров, получаем готовый обмен с БЮЛ. Произвести прием и отправку информации можно по пункту **Выполнение обмена данными - Выполнить автоматически**. Ход обмена и Результат выполнения отображается в окне

